

Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum



Organizačný poriadok

**Lužianky
Február 2016**

Obsah

PRVÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenia

Článok 1	
Základné ustanovenia.....	5
Článok 2	
Rodovo citlivý jazyk.....	5
Článok 3	
Identifikačné údaje.....	5
Článok 4	
Právne postavenie a poslanie NPPC.....	6
Článok 5.	
Vymedzenie základných verejnoprospešných činností a predmet činnosti NPPC	6

DRUHÁ ČASŤ

Orgány riadenia NPPC

Článok 6	
Štatutárny orgán NPPC.....	8
Článok 7	
Zastupovanie generálneho riaditeľa.....	9
Článok 8	
Zástupcovia generálneho riaditeľa	10
Článok 9	
Riaditelia výskumných ústavov.....	11
Článok 10	
Ostatní vedúci pracovísk.....	12
Článok 11	
Zastupovanie riaditeľov ústavov a vedúcich pracovísk	12
Článok 12	
Poradné orgány generálneho riaditeľa.....	12
Článok 13	
Poradné orgány riaditeľov výskumných ústavov.....	13
Článok 14	
Pracovné porady.....	13
Článok 15	
Koordináčne rady, oponentské rady a koordináčne komisie výskumných úloh.....	13

Článok 16	
Odborné komisie.....	13

TRETIA ČASŤ

Organizačné zložky NPPC

Článok 17	
Základné organizačné členenie NPPC.....	14

Článok 18	
Úsek generálneho riaditeľa NPPC.....	15

Článok 19	
Odbor manažmentu projektov a informačných technológií.....	15

Článok 20	
Odbor ekonomiky a hospodárskej správy.....	16

Článok 21	
Odbor pre transfer technológií a inovácií.....	17

Článok 22	
Výskumný ústav pôdozvedectva a ochrany pôdy.....	17

Článok 23	
Výskumný ústav rastlinnej výroby.....	20

Článok 24	
Výskumný ústav trávnych porastov a horského poľnohospodárstva.....	23

Článok 25	
Výskumný ústav agroekológie.....	26

Článok 26	
Výskumný ústav živočíšnej výroby Nitra.....	27

Článok 27	
Výskumný ústav potravinársky.....	31

Článok 28	
Výskumný ústav ekonomiky poľnohospodárstva a potravinárstva.....	34

Článok 29	
Technický a skúšobný ústav pôdohospodársky.....	37

Článok 30	
Hospodárenie pracovísk NPPC.....	39

ŠTVRTÁ ČASŤ

Práva a povinnosti zamestnancov

Článok 31	
Zamestnanci NPPC	40

Článok 32	
Vedeckí a vedecko - technickí zamestnanci.....	40
Článok 33	
Vedúci zamestnanci.....	41
Článok 34	
Odovzdávanie a preberanie funkcií.....	42
PIATA ČASŤ	
Záverečné ustanovenia.....	42

Organizačný poriadok Národného poľnohospodárskeho a potravinárskeho centra

I. časť Všeobecné ustanovenia

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Národného poľnohospodárskeho a potravinárskeho centra (ďalej len „organizačný poriadok“) je základný vnútorný organizačný predpis, ktorý upravuje riadiace väzby, organizačné usporiadanie a pôsobnosť jednotlivých organizačných útvarov Národného poľnohospodárskeho a potravinárskeho centra (ďalej len „NPPC“).
2. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí majú s NPPC uzatvorený pracovný pomer. Pre zamestnancov, ktorí vykonávajú práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru je záväzný primerane.

Článok 2 Rodovo citlivý jazyk

1. Kde sa v ustanoveniach tohto organizačného poriadku používa označenie funkcie v mužskom rode, primerane a podľa vhodnosti sa tým má na mysli aj označenie funkcie v ženskom rode.

Článok 3 Identifikačné údaje

NPPC bolo zriadené rozhodnutím Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“) č. 4818/2013 – 250 zo dňa 26.11.2013 ako právny nástupca splynutím nasledovných zaniknutých organizácií, ktoré boli zrušené bez likvidácie:

1. štátna príspevková organizácia Centrum výskumu rastlinnej výroby Piešťany so sídlom Bratislavská cesta 122, 921 68 Piešťany, IČO: 42157005 (ďalej len „CVRV“),
2. štátna príspevková organizácia Centrum výskumu živočíšnej výroby Nitra so sídlom Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky, IČO: 42122007 (ďalej len „CVŽV“),
3. štátna príspevková organizácia Výskumný ústav pôdoznavectva a ochrany pôdy so sídlom Gagarinova 10, 827 13 Bratislava, IČO: 167151 (ďalej len „VÚPOP“),
4. štátna príspevková organizácia Výskumný ústav potravinársky so sídlom Priemyselná 4, 820 06 Bratislava, IČO: 167240 (ďalej len „VÚP“),
5. štátna príspevková organizácia Výskumný ústav ekonomiky poľnohospodárstva a potravinárstva so sídlom Trenčianska 55, 824 80 Bratislava, IČO: 00167274 (ďalej len „VÚEPP“),
6. štátna príspevková organizácia Technický a skúšobný ústav pôdohospodársky SKTC-106 so sídlom 900 41 Rovinka, IČO: 31827951 (ďalej len „TSÚP“)
7. štátna rozpočtová organizácia Agentúra Slovenskej akadémie pôdohospodárskych vied so sídlom Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky, IČO: 34014551 (ďalej len „ASAPV“)

Zriaďovacia listina NPPC bola vydaná rozhodnutím MPRV SR č. 4854/2013-250, zo dňa 3.12.2013. Aktualizované znenie Zriaďovacej listiny NPPC bolo vydané rozhodnutím MPRV SR č. 4691/2014-250, zo dňa 4.11.2014. S účinnosťou od 1.1.2014 sa na NPPC previedol :

1. hnutelný a nehnuteľný majetok v celom vecnom rozsahu a v celkovej finančnej hodnote, účtovne evidovaný a užívaný zanikajúcimi organizáciami – CVRV, CVŽV, VÚPOP, VÚP, VÚEPP, TSÚP a ASAPV ku dňu 31.12.2013, vrátane súvisiacich práv a záväzkov, vrátane záväzkov neznámych,

2. ostatné majetkovoprávne a iné vzťahy, ako aj pohľadávky a záväzky vrátane záväzkov neznámych, právne patriace zanikajúcim organizáciám – CVRV, CVŽV, VÚPOP, VÚP, VÚEPP, TSÚP a ASAPV ku dňu 31.12.2013,
3. práva a povinnosti vyplývajúce z pracovnoprávnych a iných vzťahov k zamestnancom zanikajúcich organizácií – CVRV, CVŽV, VÚPOP, VÚP, VÚEPP, TSÚP a ASAPV ku dňu 31.12.2013,
4. činnosti, úlohy a povinnosti, práva z duševného vlastníctva vecne prislúchajúce zanikajúcim organizáciám – CVRV, CVŽV, VÚPOP, VÚP, VÚEPP, TSÚP a ASAPV ku dňu 31.12.2013 podľa zriaďovacích listín organizácií,
5. práva a povinnosti vyplývajúce z čerpania finančných prostriedkov z fondov EÚ zanikajúcich organizácií – CVRV, CVŽV, VÚPOP, VÚP, VÚEPP, TSÚP a ASAPV ku dňu 31.12.2013.

Sídlo NPPC je: Hlohovecká č. 2, 951 41 Lužianky.

Identifikačné číslo NPPC: 42337402

Článok 4

Právne postavenie a poslanie NPPC

1. NPPC je štátnou príspevkovou organizáciou MPRV SR so samostatnou právnou subjektivitou. Zriaďovateľom je v súlade s § 21 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov MPRV SR, ktorému priamo podlieha.
2. NPPC hospodári na základe vlastného rozpočtu ustanoveného na príslušné obdobie (kalendárny rok) MPRV SR.
3. NPPC spravuje majetok štátu vo vlastníctve Slovenskej republiky podľa zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

Článok 5

Vymedzenie základných verejnospesných činností a predmet činnosti NPPC

NPPC zabezpečuje komplexný výskum a zhromažďovanie poznatkov z oblasti trvalo udržateľného využívania a ochrany prírodných, predovšetkým pôdných zdrojov a vody pre pestovanie rastlín a chov zvierat, zabezpečenia kvality, bezpečnosti, inovácií a konkurencieschopnosti potravín i nepotravinárskych výrobkov poľnohospodárskeho pôvodu, produkčného i mimoprodukčného vplyvu poľnohospodárstva na životné prostredie a rozvoj vidieka a transfer poznatkov poľnohospodárskeho výskumu užívateľom.

Predmetom činnosti organizácie je:

1. komplexný výskum pôdy zameraný najmä na identifikáciu, hodnotenie a racionálne využívanie a ochranu produkčných a mimoprodukčných schopností pôd vrátane tvorby a zdokonaľovania informačných, inherentných a expertných systémov o pôde, modelovania a tvorby optimalizačných programov ochrany a efektívneho využívania pôdy s prihliadnutím na ochranu ostatných zložiek životného prostredia,
2. komplexný výskum zameraný na genetické zlepšovanie vlastností rastlín, účinné spôsoby tvorby (šľachtenia) nových typov rastlín, dlhodobu udržateľné systémy a technológie pestovania rastlín vo variabilných a meniacich sa podmienkach, využitie rastlinnej produkcie na potravinové i nepotravinové využitie a interakciu rastlinnej výroby so životným prostredím,
3. komplexný výskum v oblasti biológie a chovu hospodárskych zvierat vrátane včiel zameraný najmä na genetiku, šľachtenie, biotechnológie, reprodukciu, výživu, etológiu, techniku a technológiu, ekonomiku produkčných systémov, kvalitu živočíšnych produktov a výskum biológie voľne žijúcej zveri v agrárnych ekosystémoch a vo farmových chovoch,

4. komplexný výskum v oblasti potravinárstva a spracovania poľnohospodárskych produktov zameraný najmä na zvyšovanie bezpečnosti a kvality potravín, na potravinársku chémiu a analytické metódy, mikrobiológiu, technologické procesy a spracovateľské technológie, sanitačné postupy a dezinfekciu,
5. komplexný výskum ochrany prostredia a zdravia obyvateľstva pred možnými škodlivými vplyvmi pochádzajúcimi z poľnohospodárskych a priemyselných výrobných procesov a produkčných organizmov,
6. výskum globálnych zmien z pohľadu poľnohospodárstva a potravinárstva (klimatická zmena, zmena biodiverzity, degradácia a dezertifikácia krajiny),
7. výskum uplatnenia biotechnológií v poľnohospodárstve a potravinárstve,
8. komplexný výskum strojov, procesov, zariadení a technologických liniek v poľnohospodárstve a potravinárstve,
9. komplexný výskum odvetvovej a prierezovej ekonomiky v oblasti poľnohospodárstva, potravinárstva a vidieka,
10. aktívna participácia na tvorbe programových priorít v oblasti poľnohospodárskeho a potravinárskeho výskumu a vývoja,
11. overovanie a tvorivá transformácia svetových a tuzemských poznatkov vedy a praxe pre ich praktické uplatňovanie vo výrobnej, spoločenskej a správnej praxi, spracovanie analytických výstupov, trendových analýz a prognóz vývoja ukazovateľov v subsystémoch pre oblasť poľnohospodárstva a potravinárstva,
12. overovanie nových technológií a jednotkových operácií pre oblasť rozvoja poľnohospodárskej, potravinárskej a biotechnologickej výroby, realizácia výsledkov výskumu a vývoja v praxi,
13. koordinácia Národných programov zachovania rastlinných a živočíšnych genetických zdrojov vyplývajúcich z platnej legislatívy vrátane tvorby a prevádzky národných databánk a génových bánk,
14. prevádzku rezortnej zbierky potravinárskych mikroorganizmov,
15. vývoj biochemických a mikrobiologických metód a postupov na detekciu patogénov v potravinách, vývoj a zabezpečovanie moderných analytických metód pre kontrolné laboratóriá,
16. zabezpečenie zberu dát a výkonu ústrednej požívateľskej banky dát (Informačný systém o nutričnom zložení potravín v SR),
17. plnenie funkcie vyhodnocovacieho strediska kontroly a monitorizácie cudzorodých látok v potravinovom reťazci v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a plnenie funkcie strediska čiastkového monitorovacieho systému „cudzorodé látky v požívatinách a krmivách“,
18. permanentné služby Pôdneho portálu (webová aplikácia) s geograficky lokalizovanými informáciami pre užívateľov na podklade uchovávaní, prevádzkovaní a inovácie Georeferenčného informačného systému o poľnohospodárskych pôdach Slovenska, databázy bonitovaných pôdno-ekologických jednotiek, databázy Monitoringu poľnohospodárskych pôd SR a fondu vzoriek pôd (Pedofond) ako referenčného archívu o vlastnostiach pôd Slovenska,
19. tvorba a realizácia Identifikačného systému produkčných blokov na poľnohospodárskej pôde (LPIS) ako kľúčového komponentu IACS pre podporu farmárov vrátane aktualizácie produkčných blokov a s ním súvisiacich informačných vrstiev SPP,
20. plnenie úloh vyplývajúcich z legislatívy EÚ a Slovenskej republiky a medzinárodných dohôd v oblasti predmetu činnosti a na základe poverenia zriaďovateľa,
21. vykonávanie skúšobníctva, posudzovania zhody, certifikácie, inšpekcie a skúšania poľnohospodárskych, potravinárskych a lesníckych strojov pred ich uvedením na trh,
22. komplexné zabezpečenie činnosti Centra pre poľnohospodársku biomasu,
23. plnenie úloh odbornej pomoci stanovené Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR v oblasti predmetu činnosti,

24. realizácia metodologickej a analytickej činnosti zameranej na plnenie cieľov štátnej politiky v kompetencii Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
25. tvorba koncepcií a prognóz, komoditných situačných a výhľadových správ, informačných, analytických databáz, iniciácia legislatívnych úprav a príprava legislatívnych podkladov v oblasti predmetu činnosti,
26. predkladanie a realizácia národných a dopytovo orientovaných projektov spolufinancovaných zo štrukturálnych a investičných fondov EÚ, zameraných na skvalitnenie národného infraštruktúrneho a informačného zabezpečenia výskumu a vývoja a služieb pre výskum a vývoj v oblasti poľnohospodárstva a potravinárstva,
27. národná koordinácia popularizácie, propagácie a prezentácie výsledkov výskumu a vývoja v oblasti poľnohospodárstva a potravinárstva, vrátane budovania a prevádzky infraštruktúry slúžiacej na zabezpečenie tejto úlohy,
28. činnosť akreditovaných a neakreditovaných laboratórií,
29. medzinárodná vedecko-technická spolupráca vrátane činnosti v medzinárodných vedeckých a odborných organizáciách pôsobiacich v oblasti predmetu činnosti,
30. vedecká a odborná výchova a postgraduálne vzdelávanie podľa platných právnych predpisov,
31. vydávanie vedecko-výskumnej a odbornej periodickej, ako aj neperiodickej tlače v oblasti predmetu činnosti,
32. projektová činnosť neinvestičného charakteru v rozsahu predmetu činnosti,
33. špecializovaná poradenská, vzdelávacia a expertná činnosť v rozsahu predmetu činnosti,
34. spolupráca pri zabezpečovaní a realizácii propagácie a marketingu kvality slovenských potravín,
35. kontrolná činnosť v rozsahu predmetu činnosti a podľa poverenia zriaďovateľa,
36. výrobná a obchodná činnosť zameraná na získavanie finančných prostriedkov pre podporu vedeckej činnosti v rozsahu predmetu činnosti,
37. organizovanie odborných podujatí, výstav, seminárov a konferencií,
38. poľnohospodárska výroba a spracovanie poľnohospodárskych produktov, výroba potravín a produktov s vyššou pridanou hodnotou,
39. vykonávanie podnikateľskej činnosti na základe súhlasu zriaďovateľa,
40. organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti Učenej spoločnosti Slovenskej akadémie pôdohospodárskych vied,
41. plnenie (ďalších) úloh v zmysle rozvojových programov a podľa pokynov zriaďovateľa.

II. časť **Orgány riadenia NPPC**

Článok 6 **Štatutárny orgán NPPC**

Štatutárnym orgánom NPPC je generálny riaditeľ, menovaný ministrom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR. Ako štatutárny orgán zodpovedá za celú činnosť NPPC, zastupuje organizáciu navonok a zodpovedá za spravovanie majetku v správe NPPC.

Generálny riaditeľ:

1. Zabezpečuje plnenie plánovaných úloh NPPC za pomoci vedeckých a ostatných, najmä vedúcich pracovníkov.
2. Vo svojich rozhodnutiach a konaniach je viazaný všeobecne platnými právnymi predpismi, uzneseniami, rozhodnutiami, pokynmi a príkazmi príslušných orgánov, MPRV SR a organizačným poriadkom NPPC a ostatnými vnútornými predpismi NPPC.

3. Zodpovedá ministromi pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR za celú činnosť NPPC, najmä však za:
 - a) úroveň a výsledky vedeckovýskumnej a realizačnej činnosti,
 - b) správne a včasné plnenie vedecko-výskumných a odborných úloh,
 - c) účelné a hospodárne spravovanie zvereného majetku.
4. Vydáva organizačné a riadiace akty.
5. Pri dodržiavaní zásady jediného zodpovedného vedúceho, prenáša niektoré kompetencie na svojich zástupcov, riaditeľov ústavov a iných vedúcich pracovísk.
6. V rámci riadenia činnosti generálny riaditeľ:
 - a) rozhoduje v zásadných otázkach personálnej práce,
 - b) ustanovuje a odvoláva svojich zástupcov, riaditeľov ústavov a iných vedúcich pracovísk,
 - c) na základe návrhov vedúcich zamestnancov prijíma, zaraďuje a prepúšťa zamestnancov NPPC a stanovuje ich platy a mzdy podľa platných platových a mzdových predpisov,
 - d) dbá o ďalšiu výchovu a zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov NPPC,
 - e) dbá o sústavné zlepšovanie pracovných podmienok,
 - f) zodpovedá za vypracovanie vykonávacích plánov činnosti NPPC a za ich včasné a úplné plnenie,
 - g) zodpovedá za tvorbu koncepcií, prognóz a zámerov vedecko-technického rozvoja v rámci predmetu činnosti NPPC,
 - h) menuje a zvoláva Radu riaditeľov NPPC, Vedeckú radu NPPC, ako aj ostatné poradné orgány generálneho riaditeľa, určuje ich program a vedie ich rokovanie, príp. deleguje vedenie rokovania na svojho zástupcu,
 - i) zodpovedá za spoluprácu NPPC s vedeckovýskumnými pracoviskami MPRV SR, SAPV, SAV, univerzít ako aj inými výskumno-vývojovými a nevýskumnými pracoviskami.
7. Generálny riaditeľ je oprávnený:
 - a) predkladať MPRV SR a jeho prostredníctvom i iným ústredným orgánom námety a návrhy za účelom ďalšieho rozvoja a zvyšovania úrovne činnosti NPPC a vedecko-technického pokroku vo vedných odboroch, v ktorých NPPC rozvíja svoju činnosť;
 - b) určovať vnútornú organizačnú štruktúru NPPC tak, aby bola umožnená účelná špecializácia vedeckej práce, plnenie výskumných zámerov a zámeru odbornej činnosti, účinné riadenie a zaručená vysoká efektívnosť práce pri hospodárnom využívaní prostriedkov, zásadné otázky organizačnej štruktúry ústavu je riaditeľ povinný prerokovať s MPRV SR;
 - c) z dôvodu efektivity práce a hospodárenia s finančnými prostriedkami kumulovať viac druhov prác, resp. funkcií, resp. zabezpečovať vybrané činnosti externou formou, s ohľadom na aktuálne finančné zdroje a aktuálnu personálnu situáciu,
 - d) v naliehavých prípadoch urobiť i také dočasné, okamžité opatrenia týkajúce sa činnosti NPPC, ku ktorým je potrebný súhlas MPRV SR, v takýchto prípadoch je povinný o opatrení ihneď elektronicky a následne písomnou formou informovať zriaďovateľa a začať konanie smerujúce k tomu, aby dočasné opatrenie bolo nahradené stavom zodpovedajúcim predpisom;
 - e) oceňovať pracovníkov NPPC za iniciatívny prístup k plneniu pracovných povinností;
 - f) ukladať písomné upozornenia vedúcim zamestnancom NPPC a na základe ich zdôvodnených návrhov i ostatným zamestnancom;
 - g) zúčastňovať sa pracovných porád na všetkých úrovniach, alebo poveriť účasťou iných zamestnancov;
 - h) ku kolektívnemu vyjednávaní so zástupcami pracujúcich pri tvorbe a plnení kolektívnej zmluvy.

Článok 7

Zastupovanie generálneho riaditeľa

1. V prípade neprítomnosti generálneho riaditeľa, resp. pri inej zábrane výkonu jeho funkcie, ho zastupuje v rozsahu vymedzených práv a povinností zástupca generálneho riaditeľa pre výskum. Ak tento nebude môcť túto funkciu vykonávať, generálneho riaditeľa zastupuje zástupca generálneho riaditeľa pre ekonomiku a hospodársku správu alebo zástupca generálneho riaditeľa pre transfer technológií a inovácií. Generálny riaditeľ si môže vyhradiť rozhodnutia vo veciach konkrétne ním určených. V tomto prípade môže zastupujúci vec rozhodnúť na svoju zodpovednosť vtedy, ak rozhodnutie nie je možné odložiť do návratu generálneho riaditeľa, resp. pominutia zábrany výkonu jeho funkcie.

2. Generálny riaditeľ môže písomne poveriť aj iného vedúceho zamestnanca NPPC, aby ho dočasne alebo trvalo zastupoval. Pri takomto poverení musí byť vymedzený rozsah a trvanie poverenia.

Článok 8 **Zástupcovia generálneho riaditeľa**

1. Generálny riaditeľ má troch zástupcov:
 - a) zástupcu pre výskum
 - b) zástupcu pre ekonomiku a hospodársku správu
 - c) zástupcu pre transfer technológií a inovácií
2. Do právomoci a zodpovednosti zástupcu generálneho riaditeľa pre výskum patrí:
 - a) Koordinácia výskumnej a odbornej činnosti NPPC.
 - b) Koordinácia medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce NPPC a zahraničných stykov NPPC.
 - c) Príprava zasadnutí Vedeckej rady NPPC.
 - d) Koordinácia edičnej a publikačnej činnosti na výskumných pracoviskách NPPC.
 - e) Koordinácia zabezpečenie ochrany duševného vlastníctva získaného v súvislosti s činnosťou NPPC.
 - f) Koordinácia prípravy a realizácie výskumných zámerov a zámerov odbornej činnosti, rozborovej činnosti za vedecko-výskumný úsek a spracovania zámerov, koncepcií a prognóz vedecko-výskumnej činnosti NPPC.
 - g) Usmerňovanie a koordinácia vedeckej a odbornej výchovy pracovníkov NPPC.

Vo svojej práci spolupracuje s riaditeľmi výskumných ústavov, odborom ekonomiky a hospodárskej správy a odborom pre transfer technológií a inovácií. Za svoju činnosť zodpovedá priamo generálnemu riaditeľovi NPPC.

3. Do právomoci a zodpovednosti zástupcu generálneho riaditeľa pre ekonomiku a hospodársku správu patrí:
 - a) Zabezpečovanie ucelenej a komplexnej činnosti v oblasti ekonomického a finančného chodu a prevádzky NPPC.
 - b) Komplexné zabezpečovanie procesu verejného obstarávania NPPC.
 - c) Zabezpečenie efektívneho hospodárenia a dosahovanie vyrovnaného hospodárskeho výsledku NPPC.
 - d) Koordinácia a zabezpečovanie efektívnej prevádzky pracovísk a vytváranie podmienok na vykonávanie činností NPPC definovaných v zriaďovacej listine v spolupráci s riaditeľmi výskumných ústavov a vedúcimi pracovísk NPPC.
 - e) Koordinácia a zabezpečenie efektívneho využívania majetku organizácie.
 - f) Koordinácia a kontrola dodržiavania predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ako aj protipožiarnych opatrení na pracoviskách NPPC.

Vo svojej práci spolupracuje s riaditeľmi výskumných ústavov, odborom projektového manažmentu a informačných systémov a odborom pre transfer technológií a inovácií. Za svoju činnosť zodpovedá priamo generálnemu riaditeľovi NPPC.

4. Do právomoci a zodpovednosti zástupcu generálneho riaditeľa pre transfer technológií a inovácií patrí:
 - a) Koordinácia spolupráce s podnikateľským prostredím pri transfere výskumných poznatkov do praxe.
 - b) Koordinácia popularizácie výsledkov vedy a výskumu.
 - c) Koordinácia a zabezpečenie praktického uplatnenia chráneného duševného vlastníctva získaného v súvislosti s činnosťou NPPC.
 - d) Koordinácia vyhľadávania potenciálnych investorov pre zákazkový výskum.
 - e) Koordinácia spolupráce s inštitúciami rovnakého zamerania na európskej úrovni v oblasti transferu technológií do praxe.
 - f) Koordinácia zabezpečenia marketingu výsledkov výskumu a šľachtenia pracovísk NPPC.

Vo svojej práci spolupracuje s riaditeľmi výskumných ústavov, odborom projektového manažmentu a informačných technológií a odborom ekonomiky a hospodárskej správy. Za svoju činnosť zodpovedá priamo generálnemu riaditeľovi NPPC.

Článok 9 **Riaditelia výskumných ústavov**

Riaditelia výskumných ústavov priamo riadia ústavy a podriadené útvary a zodpovedajú za svoju činnosť generálnemu riaditeľovi NPPC, zástupcovi generálneho riaditeľa pre výskum, zástupcovi generálneho riaditeľa pre ekonomiku a hospodársku správu a zástupcovi generálneho riaditeľa pre transfer technológií a inovácií v rozsahu ich pôsobnosti uvedenom v článku 8 tohto organizačného poriadku.

Pri riadení činnosti ústavov a ich podriadených jednotiek najmä:

- a) zodpovedajú za odbornú úroveň vedeckovýskumnej a realizačnej činnosti ústavov a ich zamestnancov a vyjadrujú sa k odbornej problematike v kompetencii príslušného ústavu,
- b) zodpovedajú za efektívne vynakladanie zverených finančných prostriedkov a za vyrovnané hospodárenie ústavu,
- c) zabezpečujú vypracovanie plánov činnosti ústavov a ich organizačných jednotiek a zodpovedajú za ich včasné a správne plnenie,
- d) zodpovedajú za vypracovanie návrhov programov vedecko-technického rozvoja nimi riadených ústavov a po ich schválení za ich realizáciu,
- e) po predchádzajúcom súhlase generálneho riaditeľa centra organizujú vedecké a odborné podujatia v rámci činnosti ústavu,
- f) zodpovedajú za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, protipožiarnu ochranu, účelné a hospodárne vynakladanie všetkých prostriedkov, ktoré im boli zverené v rámci ústavu, ktorý riadia a sústavné zlepšovanie pracovných podmienok na pracoviskách ústavu,
- g) vykonávajú v rámci riadiacej činnosti kontrolu plnenia pracovných úloh zamestnancov výskumného ústavu,
- h) v súlade so závermi kontrolných dní a priebežných oponentúr zabezpečujú prispôbenie obsahu a metodiky riešenia jednotlivých úloh výskumu a vývoja.

Riaditelia výskumných ústavov sú oprávnení:

- a) predkladať generálnemu riaditeľovi NPPC návrhy na ustanovenie a odvolanie svojho zástupcu, vedúcich ostatných organizačných útvarov vlastného ústavu ako aj na prijímanie, zaradenie, úpravy plátov, odmeny, písomné upozornenia a uvoľňovanie ostatných zamestnancov vlastného ústavu;
- b) predkladať generálnemu riaditeľovi NPPC návrhy na zdôvodnené zmeny v organizačnej štruktúre svojho ústavu;
- c) predkladať generálnemu riaditeľovi NPPC iné návrhy, námety a stanoviská najmä za účelom rozvoja zverených pracovísk a rozvoja vedných disciplín patriacich do pôsobnosti ústavu;
- d) odsúhlasovať zverejňovanie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti a predkladať generálnemu riaditeľovi NPPC návrhy na zverejnenie výsledkov činnosti ústavu a jeho zamestnancov;
- e) zvolávať vedeckú radu ústavov, ktorej sú zároveň predsedami, určovať jej program a viesť jej rokovanie.

Riaditelia výskumných ústavov sú povinní:

- a) pri riadení ústavov dodržiavať všeobecne platné predpisy a normy, organizačný poriadok NPPC a všetky ostatné vnútorné predpisy NPPC, príkazy a pokyny nadriadených;
- b) v rámci svojej pôsobnosti zabezpečiť ochranu štátneho a služobného tajomstva;
- c) poskytovať spoľahlivé podklady a informácie zo svojej činnosti osobe poverenej riaditeľom na výkon vnútornej kontroly NPPC.

Článok 10

Ostatní vedúci pracovník

1. Medzi ostatných vedúcich pracovník patria: vedúci ústavov, odborov, oddelení, účelových hospodárstiev, výskumno-šľachtiteľských staníc a pracovník definovaných v organizačnej štruktúre NPPC (príloha 1).
Za činnosť pracovník zodpovedajú vedúci priamo riaditeľom výskumných ústavov.

Článok 11

Zastupovanie riaditeľov ústavov a vedúcich pracovník

1. Počas neprítomnosti riaditeľa ústavu a/alebo vedúceho pracovníka, alebo ak mu bráni iná prekážka pri výkone funkcie, riaditeľa ústavu a/alebo vedúceho pracovníka zastupuje v plnom rozsahu právomoci a zodpovedností jeho zástupca.
2. Vedúci pracovník si môžu vyhradiť rozhodnutia v záležitostiach nimi konkrétne určených. Ak rozhodnutie v takýchto záležitostiach nemožno odložiť do návratu vedúceho pracovníka, zástupca vedúceho pracovníka rozhodne po predchádzajúcej konzultácii so zástupcom generálneho riaditeľa pre výskum.

Článok 12

Poradné orgány generálneho riaditeľa

Na riešenie odborných a prevádzkových úloh generálny riaditeľ zriaďuje tieto poradné orgány:

Vedenie NPPC

1. Vedenie NPPC tvoria generálny riaditeľ a zástupcovia generálneho riaditeľa (čl.8).
2. Vedenie rieši operatívne záležitosti, priebežne hodnotí a kontroluje plnenie úloh za predchádzajúce obdobie a stanovuje úlohy na najbližšie obdobie.
3. Vedenie NPPC zvoláva a vedie generálny riaditeľ. Vedenie NPPC zasadá podľa potreby.
4. Na zasadnutie vedenia NPPC môžu byť prizvaní podľa uváženia aj iní zamestnanci NPPC.

Rada riaditeľov NPPC

1. Je poradným orgánom generálneho riaditeľa v rozhodujúcich otázkach smerovania NPPC, výskumnej a odbornej činnosti a činnosti definovaných v zriaďovacej listine NPPC.
2. Členmi rady riaditeľov sú generálny riaditeľ, zástupcovia generálneho riaditeľa a riaditelia výskumných ústavov.
3. Radu riaditeľov NPPC zvoláva a vedie generálny riaditeľ NPPC spravidla jedenkrát za mesiac. Vedením zasadnutia Rady riaditeľov môže generálny riaditeľ poveriť niektorého zo zástupcov generálneho riaditeľa alebo niektorého z riaditeľov výskumných ústavov.
4. Úlohou Rady riaditeľov je prerokovávanie a navrhovanie riešenia všetkých dôležitých oblastí činnosti NPPC.

Vedecká rada NPPC

1. Je poradným orgánom generálneho riaditeľa.
2. Úlohou Vedeckej rady NPPC je aktívne posudzovanie zásadných otázok vedeckovýskumného a realizačného programu a dlhodobého rozvoja, vnútroštátnej a medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce, ako aj výchovy vedeckých zamestnancov.
3. Činnosť Vedeckej rady NPPC sa riadi štatútom, ktorý vydáva generálny riaditeľ.

Článok 13 **Poradné orgány riaditeľov výskumných ústavov**

Na riešenie odborných a prevádzkových úloh riaditeľa výskumných ústavov zriaďujú tieto poradné orgány:

Vedenie výskumných ústavov

1. Vedenie výskumných ústavov tvoria jednotliví riaditelia a vedúci pracovníci ústavu a/alebo ich zástupcovia.
2. Vedenie rieši operatívne záležitosti, priebežne hodnotí a kontroluje plnenie úloh za predchádzajúce obdobie a stanovuje úlohy na najbližšie obdobie.
3. Vedenie výskumných ústavov zvoláva a vedie príslušný riaditeľ. Vedenie zasadá podľa potreby.
4. Na zasadnutie vedenia výskumných ústavov môžu byť prizvaní podľa uváženia aj iní zamestnanci ústavov.

Vedecké rady výskumných ústavov

1. Sú poradným orgánom riaditeľov výskumných ústavov.
2. Úlohou vedeckých rád je aktívne posudzovanie zásadných otázok vedeckovýskumného a realizačného programu a dlhodobého rozvoja, vnútroštátnej a medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce, ako aj výchovy vedeckých pracovníkov výskumných ústavov.
3. Činnosť vedeckých rád sa riadi štatútom, ktorý vydáva riaditeľ výskumného ústavu.

Článok 14 **Pracovné porady**

1. Prerokovávajú, posudzujú a navrhujú riešenia všetkých závažných problémov činnosti pracovísk NPPC, hodnotia a kontrolujú plnenie úloh v predchádzajúcom období, stanovujú úlohy pre najbližšie obdobie. Zvolávajú sa podľa potreby.
2. Porady zvolávajú zástupcovia generálneho riaditeľa (čl.8), riaditeľa výskumných ústavov a ďalší vedúci pracovísk NPPC. Vedenie porady môžu prenechať niektorému zo svojich podriadených pracovníkov.
3. Pracovných porád sa zúčastňujú zamestnanci pracovísk. Na pracovné porady môžu byť prizvaní podľa uváženia aj iní zamestnanci NPPC.

Článok 15 **Koordináčne rady, oponentské rady a koordináčne komisie výskumných úloh**

1. V súlade s predpismi o plánovaní, riadení a kontrole plnenia plánu vedy a techniky môže generálny riaditeľ podľa potreby zriadiť koordináčne rady, oponentské rady a koordináčne komisie výskumných úloh.
2. V záujme efektívneho plnenia úloh môže riaditeľ zriadiť aj iné poradné orgány.

Článok 16 **Odborné komisie**

1. Za účelom zabezpečenia plnenia osobitných a špecifických úloh v činnosti ústavu zriaďuje generálny riaditeľ NPPC stále resp. dočasné odborné komisie.
2. Ako stále komisie ustanovuje:
 - a) komisiu pre atestáciu a odbornú výchovu vedeckých, vedecko-technických a odborných pracovníkov,
 - b) škodovú a odpisovú komisiu,
 - c) etickú komisiu.
3. Ako dočasné komisie ustanovuje:
 - a) komisie pre verejné obstarávanie
 - b) komisiu pre preverky ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
 - c) komisiu pre požiaru ochranu,
 - d) hlavnú a úsekové inventarizačné komisie.
4. Podľa potreby môže riaditeľ ustanoviť i ďalšie stále, alebo dočasné odborné komisie.

5. Činnosť komisii sa riadi rokovacími poriadkami jednotlivých komisii, ktoré vydáva podľa príslušných predpisov generálny riaditeľ NPPC.
6. Členovia komisii sú povinní pri svojej činnosti dodržiavať všetky povinnosti uložené všeobecne záväznými právnymi predpismi ako i vnútornými predpismi NPPC. Členov jednotlivých komisii menuje generálny riaditeľ NPPC.

III. časť Organizačné zložky NPPC

Článok 17 Základné organizačné členenie NPPC

NPPC sa organizačne člení na tieto základné organizačné zložky:

- A. Úsek generálneho riaditeľa NPPC
- B. Odbor manažmentu projektov a informačných technológií
- C. Odbor ekonomiky a hospodárskej správy
- D. Odbor pre transfer technológií a inovácií
- E. Výskumné ústavy

Základné organizačné zložky sa ďalej členia podľa ich zamerania na výskumné, odborné a obslužné činnosti. Presná štruktúra organizačných zložiek je uvedená v článkoch 18 až 29.

A. Úsek generálneho riaditeľa organizačne, technicky a administratívne zabezpečuje vytváranie podmienok na plnenie úloh generálneho riaditeľa a zabezpečuje výkon činností uvedených v čl. 6 organizačného poriadku. Činnosť úseku okrem kontrolnej činnosti riadi vedúci úseku generálneho riaditeľa. Kontrolnú činnosť riadi priamo generálny riaditeľ.

B. Odbor manažmentu projektov a informačných technológií. Koordinuje výskumnú a odbornú činnosť vykonávanú na pracoviskách NPPC a činnosti súvisiace so zabezpečovaním informačných technológií NPPC na výskumných ústavoch. Na čele odboru je riaditeľ, ktorého menuje a odvoláva generálny riaditeľ NPPC.

C. Odbor ekonomiky a hospodárskej správy. Zabezpečuje ucelenú a komplexnú činnosť v oblasti ekonomického, finančného chodu a hospodárskej správy NPPC vrátane komplexného zabezpečovania procesu verejného obstarávania. Na čele odboru je riaditeľ, ktorého menuje a odvoláva generálny riaditeľ NPPC.

D. Odbor pre transfer technológií a inovácií. Koordinuje spoluprácu s podnikateľským prostredím pri transfere výskumných poznatkov do praxe, popularizáciu výsledkov vedy a výskumu, zabezpečenie praktického uplatnenia chráneného duševného vlastníctva a spoluprácu s domácimi i zahraničnými inštitúciami rovnakého zamerania v danej oblasti. Na čele odboru je riaditeľ, ktorého menuje a odvoláva generálny riaditeľ NPPC.

E. Výskumný ústav je organizačný útvar NPPC, ktorý je zameraný najmä na riešenie úloh vedy a výskumu a odborných činností definovaných v zriaďovacej listine organizácie. Riadi ho riaditeľ výskumného ústavu, ktorého menuje a odvoláva generálny riaditeľ NPPC. Riaditeľ výskumného ústavu zodpovedá za činnosť a výsledky výskumného ústavu po stránke odbornej, organizačnej, personálnej a finančnej, za účelné a hospodárne využívanie všetkých zverených prostriedkov a v rámci pridelených kompetencií rozhoduje o spôsobe plnenia úloh. V organizačnej štruktúre NPPC sú začlenené:

Výskumný ústav pôdoznalectva a ochrany pôdy

Výskumný ústav rastlinnej výroby

Výskumný ústav trávnych porastov a horského poľnohospodárstva

Výskumný ústav agroekológie

Výskumný ústav živočíšnej výroby Nitra

Výskumný ústav potravinársky

Článok 18
Úsek generálneho riaditeľa NPPC

Súčasťou úseku generálneho riaditeľa je sekretariát generálneho riaditeľa, právny referát, personálny referát, referát pre správu registratúry, referát vnútornej kontroly. Úsek generálneho riaditeľa vykonáva najmä tieto činnosti:

1. zabezpečuje agendu generálneho riaditeľa NPPC, agendu jeho zástupcov, poradných orgánov generálneho riaditeľa a komisií, pokiaľ ich činnosť priamo nadväzuje na úlohy iných organizačných útvarov NPPC,
2. koordinuje a riadi postup pracovísk NPPC pri správe jednotlivých registratúr a to najmä pri organizovaní manipulácie so záznamami a spismi, ako aj pri náležitom a pravidelnom vyradovaní spisov v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
3. zabezpečuje výkon komplexnej právnej agendy NPPC,
4. vedie personálnu agendu,
5. eviduje a vybavuje žiadosti o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov,
6. eviduje sťažnosti a petície za celú organizáciu,
7. vykonáva kontrolnú činnosť v celej organizácii na základe ročného plánu kontrol a poverenia generálneho riaditeľa NPPC,
8. plánuje a organizuje kontrolnú činnosť v oblasti prevádzkových a ekonomických činností organizácie, hospodárenia a nakladania s majetkom štátu, dopravy, BOZP, v oblasti personálnej práce, koordinuje kontrolnú činnosť vo vzťahu ku kontrolným orgánom.

Činnosť úseku okrem kontrolnej činnosti riadi vedúci úseku generálneho riaditeľa. Kontrolnú činnosť riadi priamo generálny riaditeľ. Vedúceho úseku generálneho riaditeľa menuje a odvoláva generálny riaditeľ NPPC.

Článok 19
Odbor manažmentu projektov a informačných technológií

1. Odbor manažmentu projektov a informačných technológií zodpovedá v spolupráci s vedením a riaditeľmi ústavov NPPC za tvorbu a realizáciu vedeckovýskumnej činnosti, vypracovávanie zámerov vedeckovýskumnej činnosti, koncepčné a iné materiály, prenos vedecko-technických poznatkov do praxe a propagáciu NPPC.
2. Koordinuje tvorbu výskumného programu a riešenie výskumných úloh NPPC a resp. úloh vedy a techniky, vrátane ich kontroly, vecného a finančného hodnotenia, spracovania dokumentácie riešených úloh a z nich vyplývajúcich realizačných výstupov.
3. Usmerňuje a metodicky riadi činnosť schválených domácich a zahraničných vedeckovýskumných projektov NPPC.
4. Spracováva rozbor vedeckovýskumnej činnosti a výročnú správu o činnosti NPPC.
5. Koordinuje prenos poznatkov výskumu a vývoja NPPC do praxe formou koordinácie a organizácie poradenských a vzdelávacích aktivít jednotlivých ústavov NPPC. Dôraz sa kladie na projektové, konzultačné, vzdelávacie a konferenčné formy poradenstva.
6. Koordinuje poskytovanie odborných stanovísk a poradenských služieb pre potreby riadiacej sféry a výrobné praxe.
7. Koordinuje aktivity pracovníkov pri zastupovaní NPPC vo vedeckých a správnych radách, domácich i zahraničných odborných komisiách, zväzoch, úniách, v odborných a riadiacich orgánoch, do ktorých sú pracovníci nominovaní za NPPC.

8. V spolupráci s výskumnými a odbornými pracoviskami NPPC koordinuje organizovanie vedeckých podujatí, poradenstvo, propagačné, prezentačné, vzdelávacie, odborné a vedecké podujatia.
9. Zabezpečuje s odborníkmi ústavov NPPC konzultácie a pomoc pri implementácii vedeckovýskumných poznatkov v konkrétnych podmienkach prvovýroby a riešení problémov praxe.
10. Vykonáva poradenskú činnosť a projektový manažment pri administrácii prác súvisiacich s výzvami a ďalším riešením domácich a medzinárodných projektov a grantov, ako aj projektov v rámci štrukturálnych fondov EÚ (OP VaV, projekty v rámci Programu rozvoja vidieka a pod).
11. V spolupráci s ústavmi a pracoviskami NPPC zabezpečuje prevádzku informačných systémov na pracoviskách NPPC.
12. Zabezpečuje prevádzku web stránky NPPC a spoluprácu s médiami.
13. Vykonáva poradenskú činnosť a projektový manažment pri administrácii prác súvisiacich s výzvami a ďalším riešením domácich a medzinárodných projektov a grantov, ako aj projektov v rámci štrukturálnych fondov EÚ (OP VaV, projekty v rámci Programu rozvoja vidieka a pod).
14. Organizuje inštruktážne semináre pre vedeckovýskumné útvary NPPC zamerané na tvorbu a administratívne spracovanie nových vedeckovýskumných programov. Organizačne a administratívne zabezpečuje medzinárodnú vedecko-technickú spoluprácu všetkých organizačných zložiek NPPC, administruje bilaterálne a multilaterálne zmluvné vzťahy a zastupovanie pracovísk NPPC v mimovládnych a vládnych organizáciách.
15. Koordinuje vedeckú edičnú a publikačnú činnosť pracovísk NPPC.
16. Usmerňuje a koordinuje činnosť útvarov IT jednotlivých ústavov.
17. Koordinuje a realizuje nákup softvérových licencií s využitím výhod hromadných zliav (government, vernostné zľavy, atď.), ako aj hardvérových komponentov.
18. Vystupuje ako kontaktný subjekt vo vzťahu k zriaďovateľovi, prípadne vládny orgánom v oblasti IT.

Odbor manažmentu projektov a informačných technológií riadi riaditeľ, ktorý za činnosť odboru zodpovedá generálnemu riaditeľovi.

Článok 20

Odbor ekonomiky a hospodárskej správy

Odbor ekonomiky a hospodárskej správy zabezpečuje chod NPPC po stránke ekonomickej a hospodárskej správy. Do kompetencií odboru patrí najmä:

1. ucelená a komplexná činnosť v oblasti ekonomického a finančného chodu NPPC,
2. vypracovanie návrhov plánov a návrhu rozpočtu NPPC,
3. vedenie účtovnej evidencie a mzdovej agendy v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
4. účtovanie čerpania výdavkov podľa zdroja, hotovostný a bezhotovostný platobný styk, spracovanie kalkulácií,
5. vypracovanie účtovnej závierky,
6. zabezpečovanie právnych podkladov pre podnikateľskú činnosť NPPC,
7. usmerňovanie a metodické riadenie zamestnancov jednotlivých výskumných ústavov, zodpovedných za plnenie úloh na úseku zabezpečenia prevádzky,
8. eviduje pohľadávky po lehote splatnosti do 150 dní a následne ich odovzdáva podklady na právny referát k vymáhaniu,
9. pri vyhlásených konkurzoch predkladá podklady právnomu referátu na vymáhanie všetkých pohľadávok týkajúcich sa subjektu v konkurze,
10. komplexné zabezpečovanie procesu verejného obstarávania,
11. spolupracuje so zodpovednými riešiteľmi a koordinátormi projektov na ústavoch,
12. zabezpečovanie dodávateľsko-odberateľských vzťahov,
13. zabezpečovanie úloh na úseku autodopravy,
14. zabezpečovanie úloh na úseku telekomunikačných služieb,
15. zabezpečovanie úloh na úseku hospodárenia s energetickými zdrojmi,
16. ochrana majetku a jeho poistenie,

17. navrhovanie opatrení pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom,
18. prijímanie opatrení a ich realizácia pre efektívnejšie využívanie existujúceho majetku, prenájom nehnuteľností,
19. požiarňa bezpečnosť, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci,
20. ochrana životného prostredia,
21. kontrolná činnosť výskumných ústavov v rámci pôsobnosti odboru EaHS,
22. vypracovávanie ekonomických analýz činnosti NPPC ako celku, ako aj jednotlivých ústavov a hospodárstiev.

Odbor ekonomiky a hospodárskej správy riadi riaditeľ, ktorý za činnosť odboru zodpovedá generálnemu riaditeľovi.

Článok 21

Odbor pre transfer technológií a inovácií

1. Odbor pre transfer technológií a inovácií zodpovedá v spolupráci s vedením a riaditeľmi ústavov NPPC za prenos vedecko-technických poznatkov do praxe a propagáciu NPPC. Usmerňuje a metodicky riadi túto činnosť.
2. Koordinuje poskytovanie odborných stanovísk a poradenských služieb pre potreby riadiacej sféry a výrobnjej praxe.
3. V spolupráci s výskumnými a odbornými pracoviskami NPPC koordinuje poradenstvo, propagačné, prezentačné, vzdelávacie, odborné a vedecké podujatia.
4. Zabezpečuje s odborníkmi ústavov NPPC konzultácie a pomoc pri implementácii vedeckovýskumných poznatkov v konkrétnych podmienkach prvovýroby a riešení problémov praxe.
5. Koordinuje odbornú publikačnú činnosť pracovísk NPPC.
6. Koordinuje vyhľadávanie potenciálnych investorov pre zákazkový výskum.
7. V spolupráci s výskumnými a odbornými pracoviskami NPPC zabezpečuje spoluprácu s inštitúciami rovnakého zamerania na európskej úrovni v oblasti transferu technológií do praxe.
8. V spolupráci s výskumnými a odbornými pracoviskami NPPC koordinuje zabezpečenie praktického uplatnenia chráneného duševného vlastníctva získaného v súvislosti s činnosťou NPPC.
9. Koordinuje propagáciu vedeckovýskumnej, vzdelávacej a poradenskej činnosti NPPC. Zabezpečuje účasť NPPC na výstavách a veľtrhoch.
10. V spolupráci s výskumnými a odbornými pracoviskami NPPC koordinuje zabezpečenie marketingu výsledkov výskumu a šľachtenia pracovísk NPPC.

Odbor transferu technológií a inovácií riadi riaditeľ, ktorý za činnosť odboru zodpovedá generálnemu riaditeľovi.

Článok 22

Výskumný ústav pôdoznalectva a ochrany pôdy

Výskumný ústav pôdoznalectva a ochrany pôdy (ďalej len „VÚPOP“) sa zameriava na rozvoj poznania a prenos poznatkov v odbore pôdoznalectvo, fyzika pôdy, agrochémia a hygiena pôdy, geochemia, ekológia a geografia. V súčasnosti sa zameriavame predovšetkým na tvorbu a zdokonaľovanie informačných a expertných systémov o pôde a jej využití s prihliadnutím na ochranu ostatných zložiek životného prostredia.

VÚPOP sa organizačne člení na:

- A. Úsek riaditeľa
- B. Oddelenie zabezpečenia prevádzky
- C. Odbor diaľkového prieskumu Zeme a geoinformatiky
- D. Odbor všeobecnej pedológie a pedogeografie
- E. Odbor pôdnej služby
- F. Odbor laboratórnych činností
- G. Regionálne pracovisko Banská Bystrica

H. Regionálne pracovisko Prešov

A. Úsek riaditeľa

1. zabezpečuje agendu riaditeľa ústavu a jeho zástupcu,
2. zabezpečuje príjem, evidenciu a protokolovanie a expedovanie pošty ústavu,
3. zabezpečuje registratúru ústavu
4. koordinuje a riadi pracoviská ústavu,
5. koordinuje tvorbu výskumného programu, riešenie domácich i zahraničných výskumných a iných odborných úloh ústavu vrátane tvorby rozpočtu a rozpočtovania úloh a projektov,
6. poskytuje podklady za ústav pre spracovanie dokumentov za celé NPPC podľa požiadaviek centrálnych pracovísk NPPC
7. koordinuje poskytovanie odborných stanovísk a poradenských služieb ústavu pre potreby praxe,
8. koordinuje spoluprácu s ostatnými ústavmi NPPC,
9. zabezpečuje úlohy informačných sietí a informačných technológií.
10. zabezpečuje knižničné služby, evidenciu publikačnej činnosti
11. súčasťou úseku riaditeľa je edičné stredisko.

Činnosť úseku priamo riadi riaditeľ VÚPOP.

B. Oddelenie zabezpečenia prevádzky

1. zabezpečuje správu, údržbu a prevádzkyschopnosť majetku,
2. zabezpečuje prevádzku vlastných ubytovacích priestorov,
3. poskytuje podklady:
 - a) k personálnej a mzdovej agende vrátane služobných ciest,
 - b) účtovníctvu, bezhotovostnému a hotovostnému platobnému styku,
 - c) k verejnému obstarávaniu,
 - d) k fakturácii tovarov, prác a služieb,
 - e) pre riadny chod spravovaného majetku na úseku energetickom, vodohospodárskom a telekomunikácií,
4. plní úlohy na úseku:
 - a) autodopravy,
 - b) ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
 - c) protipožiarnej ochrany,
 - d) ochrany životného prostredia, nakladania s odpadovými látkami a ich likvidácie.

Oddelenie zabezpečenia prevádzky riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá riaditeľovi VÚPOP.

C. Odbor diaľkového prieskumu Zeme a geoinformatiky

Zameriava sa na aktivity v súvislosti so Spoločnou poľnohospodárskou politikou členských krajín EÚ. Plní úlohy Integrovaného administratívneho a kontrolného systému IACS v poľnohospodárstve pre prvý pilier – priame platby ako aj pre úlohy druhého piliera zameraných na mimoprodukčné funkcie – Program rozvoja vidieka. V rámci realizovaných úloh sa zameriava na široké využívanie údajov DPZ, či už leteckých, alebo satelitných, geografických informačných systémov a tomu relevantných georeferencovaných digitálnych vrstiev. Tvorí a poskytuje informácie, účelové mapy a aplikácie pre decíznu sféru a širokú verejnosť. Sleduje najnovšie poznatky vedy a techniky dosiahnuté v oblasti využívania DPZ a geoinformatiky pri ochrane a výskume poľnohospodárskej pôdy a krajiny na domácich a zahraničných pracoviskách a iniciatívne ich využívať v odbornej práci a vedeckej činnosti. Vykonáva:

1. zisťovanie štruktúry osevu, vývoja poľnohospodárskej vegetácie a prognózovanie úrod hlavných plodín,
2. monitoring degradácie pôd metódami Diaľkového prieskumu Zeme a kontrolu dotácií do poľnohospodárstva metódami interpretácie satelitných obrazových záznamov,
3. mapovanie a hodnotenie krajinnej pokrývky a využitia krajiny a ich zmien v európskom meradle koordinovaného EUROSTATom,
4. podieľa sa na definovaní agroenvironmentálnych opatrení (opatrení zameraných na životné prostredie a klímu), ich analýzam, priestorovému a vecnému vyhodnoteniu vrátane definovanie a vytváranie vrstiev GAEC – krajinných prvkov, nárazníkových pásov pozdĺž vodných tokov, terás, oblastí ekologického záujmu,

5. riešenie úloh v oblasti protipovodňovej prevencie na malých vodných tokoch v správe štátnych organizácií v zriaďovacej pôsobnosti MPA RV SR, v oblasti eróznej ohrozenosti v povodí a odvádzania vôd z odvodňovaných území.

Plní úlohu celorezortného strediska – „focal pointu“ pre využitie údajov a metód diaľkového prieskumu Zeme (DPZ) v rámci poľnohospodárskej krajiny a pôdy, zabezpečuje vývoj a prevádzku "Pôdneho portálu" poskytujúceho informácie z informačného systému o pôde a údaje relevantné k Spoločnej poľnohospodárskej politiky EÚ v súlade so smernicou INSPIRE, spravuje a aktualizuje vrstvy a databázy informačných systémov vyplývajúcich z Kontraktu a delegovaných činností PPA a vytváranie analýz na ich podklade, vrátane kontroly kvality pre rezortné organizácie a inštitúcie rezortu MŽP SR v zmysle záväzných nariadení EÚ.

Odbor diaľkového prieskumu Zeme a geoinformatiky riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚPOP.

D. Odbor všeobecnej pedológie a pedogeografie

Odbor sa zameriava na dva hlavné okruhy činností: pôdoznalecký výskum zameraný na úrodnosť, produkčný potenciál pôd, environmentálne funkcie pôdy a ochranu pôd a na tvorbu a uchovávanie údajov o pôde a spracovanie priestorových údajov (základných a tematických pôdnych máp). Konkrétne aktivity sa zameriavajú na nasledovné tematické okruhy:

1. rozvíjanie poznatkovej bázy v oblasti všeobecného pôdoznanectva počnúc základným výskumom vlastností pôd, procesov v pôde, vývoja a rozšírenia pôd, mapovania, klasifikácie, modelovania pôdnych a pôdno-krajinných procesov degradácie a ochrany pôdy,
2. aplikovaný výskum pôd Slovenska v kontexte regionálnych, národných aj nadnárodných (EÚ) potrieb podpory rozhodovania v oblasti pôdohospodárstva a životného prostredia,
3. vytváranie účelových, najmä geografických informácií o pôdnom kryte Slovenska, akými sú mapy a digitálne priestorové modely rôznych jednoduchých, ale aj komplexných vlastností pôdy a poľnohospodárskej krajiny,
4. budovanie a správa národného informačného systému o pôde, informatizácia výstupov Komplexného prieskumu poľnohospodárskych pôd Slovenska – ako základného zdroja údajov o vlastnostiach a rozšírení poľnohospodárskych pôd Slovenska a dopĺňanie informačného systému o pôde o novo získané údaje,
5. riešenie odborných úloh spojených so sprístupnením odborného obsahu informačného systému o pôde v zmysle záväzných nariadení EÚ (direktíva INSPIRE).

Odbor všeobecnej pedológie a pedogeografie riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚPOP.

E. Odbor pôdnej služby

Pôdna služba pre svoju prácu využíva výstupy ostatných oddelení VÚPOP a zároveň sama spracováva odborné úlohy aplikovaného výskumu v oblasti ochrany poľnohospodárskej pôdy, hlavne na základe požiadaviek decíznej sféry. Podľa ustanovenia §24 zákona 220/2004 Z. z. o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a o zmene zákona č. 245/2003 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pôdna služba v spolupráci s orgánmi ochrany poľnohospodárskej pôdy vykonáva odborný dohľad nad ochranou vlastností a funkcií poľnohospodárskej pôdy a to spracovávaním návrhov opatrení pri degradácii poľnohospodárskej pôdy a odborných stanovísk pri zmene druhu pozemkov. Pôdna služba taktiež spravuje a aktualizuje databázu informácií o poľnohospodárskej pôde (BPEJ). V zmysle zákona 188/2003 Z. z. o aplikácii čistiarenskeho kalu a dnových sedimentov do pôdy a o doplnení zákona č. 233/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pôdna služba vypracováva odborné posudky pre projekty aplikácie kalov a sedimentov do poľnohospodárskej pôdy a vedie evidenciu aplikácie kalov a sedimentov do poľnohospodárskej pôdy.

Odbor pôdnej služby riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚPOP.

F. Odbor laboratórnych činností

Pracovisko vykonáva skúšky anorganických a organických zložiek v pôde, fyzikálne skúšky a vzorkovanie pôd, fyzikálno-chemické a chemické skúšky vôd podzemných, povrchových a pitných. Podieľa sa na rozvoji metodologických otázok a interpretácii výsledkov analýz ako aj na ďalších expertízach. Pracovisko zabezpečuje:

1. činnosti súvisiace s riešením výskumných projektov a odborných úloh MPRV SR zameraných na monitorovanie vôd a riešenie čiastkových problémov súvisiacich so znečisťovaním vodných zdrojov z poľnohospodárstva,
2. odborné a expertné činnosti pracoviska ktoré sú zamerané na vykonávanie hygienických, agrochemických a fyzikálnych rozborov pôd, vrátane vydávania stanovísk, posudkov a odporúčaní,
3. analýzu hygienického stavu pôdy z hľadiska posúdenia potenciálu zdravotných rizík v zmysle zákona o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a zákona o aplikácii kalu a dnových sedimentov do pôdy.

Pracovisko má platné osvedčenie na vykonávanie merania pôdnej vlhkosti (pracovisko s ionizujúcim žiarením) a zabezpečuje činnosti súvisiace s prevádzkou archívu pôdnych vzoriek SR.

Odbor laboratórných činností riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá riaditeľovi VÚPOP.

G. Regionálne pracovisko Banská Bystrica

Je koordinačným pracoviskom monitoringu pôd SR (zabezpečovanie terénnych prác, hodnotenie dosiahnutých výsledkov, tvorba výstupov – publikácii o aktuálnom stave a vývoji poľnohospodárskych pôd, každoročná tvorba podkladov do Správy o stave životného prostredia SR pre MPRV SR a MŽPSR a aktualizácia databázy). Taktiež spracováva podklady pre JRC Ispra (Tal.). Vedecky sa zameriava na sledovanie vlastností pôd Slovenska, na problémy degradácie pôdneho fondu, na analýzu a modelovanie agroekosystémových služieb, a i. Zapája sa do tvorby informačného systému environmentálnych záťaží v spolupráci so SAŽP v Banskej Bystrici. Zabezpečuje úlohy súvisiace s výkonom Pôdnej služby pre Banskobystrický a Žilinský kraj a poskytuje poradenstvo pri ochrane pôdy. Podieľa sa na aktualizácii a údržbe LPIS, na kontrole oprávnenosti poberania dotácií na plochu metódou DPZ, na príprave grafických podkladov pre priame platby a projektové podpory a na spracovanie a vyhodnotenie kontrol na mieste. Vykonáva mapovanie a hodnotenie krajinnej pokrývky a využitia krajiny a ich zmien v európskom meradle koordinované EUROSTATom. Rieši aplikačné výstupy pre „web Pôdny portál VÚPOP“ a komplexné poskytovania geografických priestorových informácií. Zabezpečuje poradenstvo a expertnú činnosť súvisiacu s pôdou a jej vlastnosťami a vzdelávaciu činnosť v rámci univerzít i verejných podujatí.

Regionálne pracovisko riadi vedúci, ktorý za činnosť pracoviska zodpovedá riaditeľovi VÚPOP.

H. Regionálne pracovisko Prešov

Zabezpečuje výskum pôd, ich vlastnosti, parametrov a funkcií podľa aktuálnych projektových zadaní, spravuje a udržiava databázu informácií (databázy a mapové elaboráty) o poľnohospodárskych pôdach východného Slovenska, zabezpečovanie úloh súvisiacich s výkonom Pôdnej služby pre Košický a Prešovský kraj a poskytovanie poradenstva pri ochrane pôdy. V rámci vedeckého zamerania sa orientuje na modelovanie a aplikáciu precízneho poľnohospodárstva na základe detailných geoinformácií a na rozpracovanie pôdnych funkcií a ekosystémových služieb pôdy.

Podieľa sa na aktualizácii a údržbe LPIS, na kontrole oprávnenosti poberania dotácií na plochu metódou DPZ, na príprave grafických podkladov pre priame platby a projektové podpory a na spracovanie a vyhodnotenie kontrol na mieste.

Zabezpečuje poradenstvo a expertnú činnosť súvisiacu s pôdou a jej vlastnosťami a edukačná činnosť v rámci univerzít i verejných podujatí.

Regionálne pracovisko riadi vedúci, ktorý za činnosť pracoviska zodpovedá riaditeľovi VÚPOP.

Článok 23 Výskumný ústav rastlinnej výroby

Výskumný ústav rastlinnej výroby (ďalej len „VÚRV“) je zameraný na výskum faktorov podmieňujúcich a ovplyvňujúcich kvantitu a kvalitu úrod hlavných poľných plodín; udržateľné zlepšovanie a optimalizovanie pestovateľských systémov a technológií v rastlinnej výrobe, vrátane alternatívnych a ekologických foriem. Náplňou činnosti je aj monitorovanie stavov porastov poľných plodín a prognózovanie úrod spojených s odporúčaniami pre prax.

V oblasti geneticko-šľachtiteľského výskumu sa zameriava na analýzu genotypov a fenotypov rastlín a ich patogénov, vzťahy medzi nimi a tvorbu nových biologických materiálov využitím klasických metód a biotechnológií a šľachtenie. Skúma interakcie v systéme pôda - mikroorganizmy - rastlina pomocou moderných molekulárnych metód. Zabezpečuje a v celej Slovenskej republike koordinuje zhromažďovanie, štúdium, ochranu a využitie genofondu rastlín pre poľnohospodárstvo a výživu v rámci príslušného Národného programu a zabezpečuje činnosť Génovej banky Slovenskej republiky.

VÚRV sa organizačne člení na:

- A. Úsek riaditeľa
- B. Oddelenie zabezpečenia prevádzky
- C. Odbor pestovateľských systémov
- D. Odbor aplikovanej biológie a genetiky
- E. Génová banka SR
- F. Výskumné pracovisko Borovce
- G. Výskumná šľachtiteľská stanica Malý Šariš
- H. Výskumná šľachtiteľská stanica Vígľaš Pstruša

A. Úsek riaditeľa

- 1. zabezpečuje agendu riaditeľa ústavu a jeho zástupcu,
- 2. zabezpečuje príjem, evidenciu a protokolovanie a expedovanie pošty ústavu,
- 3. zabezpečuje registratúru ústavu
- 4. koordinuje a riadi pracoviská ústavu,
- 5. koordinuje tvorbu výskumného programu, riešenie domácich i zahraničných výskumných a iných odborných úloh ústavu vrátane spracovania príslušnej dokumentácie a agendy vedecko-výskumnej činnosti
- 6. poskytuje podklady za ústav pre spracovanie dokumentov za celé NPPC podľa požiadaviek centrálnych pracovísk NPPC
- 7. koordinuje poskytovanie odborných stanovísk a poradenských služieb ústavu pre potreby praxe,
- 8. koordinuje spoluprácu s ostatnými ústavmi NPPC,
- 9. zabezpečuje agendu k novošľachteniu a udržiavaciemu šľachteniu rastlín, ich právnej ochrane a obchodnému využívaniu
- 10. zabezpečuje knižničné služby, evidenciu publikačnej činnosti
- 11. zabezpečuje vydávanie vedeckého časopisu Agriculture (Poľnohospodárstvo)

Činnosť úseku priamo riadi riaditeľ VÚRV.

B. Oddelenie zabezpečenia prevádzky

- 1. zabezpečuje správu, údržbu a prevádzkyschopnosť majetku,
- 2. zabezpečuje prevádzku vlastných ubytovacích priestorov,
- 3. poskytuje podklady:
 - a) k tvorbe a plneniu rozpočtu,
 - b) k personálnej a mzdovej agende vrátane služobných ciest,
 - c) účtovníctvu, bezhotovostnému a hotovostnému platobnému styku,
 - d) k verejnému obstarávaniu,
 - e) k fakturácii tovarov, prác a služieb,
 - f) pre riadny chod spravovaného majetku na úseku energetickom, vodohospodárskom a telekomunikácií,
- 4. plní úlohy na úseku:
 - a) informačných sietí a informačných technológií
 - b) autodopravy,
 - c) ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
 - d) protipožiarinej ochrany,
 - e) ochrany životného prostredia, nakladania s odpadovými látkami a ich likvidácie.

Oddelenie zabezpečenia prevádzky riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá riaditeľovi VÚRV.

C. Odbor pestovateľských systémov

Zabezpečuje výskumno-vývojovú a súvisiace činnosti v problematike pestovateľských systémov poľných plodín, agroekologických, technologických a ekonomických problémov ich pestovania. Tvorí projekčné, monitorovacie, prognostické a koncepcné štúdie týkajúce sa jednotlivých druhov pestovaných plodín na Slovensku a štruktúry rastlinnej výroby. Náplňou činnosti odboru je aj prevádzkovanie poľných pokusov pre zadávateľov, spracovávanie získaných údajov a ich vyhodnocovanie. Poradenská činnosť zamestnancov odboru sa zameriava na oblasť technologických postupov pri zakladaní porastov, výživu a ochranu počas vegetácie a je vykonávaná priamym terénnym poradenstvom, konzultáciami, prípadne prednáškovou a publikačnou činnosťou zamestnancov. Súčasťou odboru sú i Laboratórium chemických analýz a Laboratórium kvality pšenice.

V rámci Laboratória chemických analýz sú realizované rozbery rastlinného materiálu, pôd a vodných vzoriek zameraných predovšetkým na stanovenie obsahu mikro a makroprvkov a chemických foriem dusíka charakteristických vo výžive rastlín. Laboratórium sa orientuje aj na stanovenie základných a vybraných špeciálnych kvalitatívnych parametrov rastlinných vzoriek s cieľom posúdiť ich kvalitu, pridanú hodnotu, využiteľnosť a stabilitu v meniacich sa podmienkach prostredia.

Laboratórium kvality pšenice každoročne vykonáva monitoring kvality pšenice dopestovanej v SR, zabezpečuje analýzy mlynárskej, pekárskej kvality pšeníc v rámci štátnych odrodových skúšok pre ÚKSUP, ponúka a uskutočňuje analýzy kvalitatívnych parametrov rastlinných produktov v rámci služieb pre prax (pestovatelia, šľachtitelia, mlynári, pekári). Rieši problematiku zmesných múk a vývoja funkčných potravín. Podieľa sa na normotvornej a vzdelávacej činnosti.

Odbor pestovateľských systémov riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚRV.

D. Odbor aplikovanej biológie a genetiky

Genomická oblasť výskumu sa zaoberá identifikáciou génov kódujúcich zásobné bielkoviny obilnín, identifikáciou génov a markerov zodpovedajúcich za rezistenciu obilnín voči patogénom. Taktiež sa zaoberá aj tvorbou nových typov rastlín s vysokou rezistenciou proti hospodársky závažným patogénom, využitím základných genetických mechanizmov rezistencie rastlín voči fytopatogénom a vyhľadávaním zdrojov rezistencie, najmä proti hubovým a vírusovým patogénom. Skúma a monitoruje hubové fytopatogény hospodársky významných rastlín, sleduje ich genetickú variabilitu a zaoberá sa tvorbou efektívnych hybridných, rezistentných línií rastlín. Výskum sa zameriava aj na detekciu výskytu patogénov prostredníctvom prítomnosti mykotoxínov produkovaných hubami rodu *Fusarium*. Proteomický prístup je orientovaný hlavne na proteomickú identifikáciu zásobných bielkovín obilnín a na analýzy zrna rastlín pomocou dvojrozmierovej elektroforézy.

V oblasti energetických rastlín sa zameriava na tvorbu in vitro explantátových kultúr ako nástroja vegetatívneho množenia *Miscanthus giganteus* (hybrid ozdobnice čínskej) a *Arundo donax* (trsteník obyčajný) s fytoformačným potenciálom a ich aklimatizáciou na rôzne podmienky pestovania.

Skúma taktiež aj dynamiku pôdneho mikrobiálneho spoločenstva v priestore a čase v rôznych agroekosystémoch na úrovni DNA pomocou T-RFLP a ARISA technik. Skúma vzájomné interakcie rastlina - mikroorganizmus - pôda. Taktiež sú skúmané úzke symbiotické vzťahy medzi arbuskulárnymi mykoriznými hubami a rastlinou, ich prípadné zmeny spojené zásahmi človeka do pôdy alebo rôznymi vplyvmi vonkajšieho prostredia.

Odbor aplikovanej biológie a genetiky riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚRV.

E. Génová banka Slovenskej republiky

V celej Slovenskej republiky koordinuje a vykonáva zhromažďovanie, štúdium, ochranu a využitie genofondu rastlín pre poľnohospodárstvo a výživu v rámci príslušného Národného programu a zabezpečuje prevádzku Génovej banky Slovenskej republiky.

Plní úlohy Národného programu ochrany genetických zdrojov rastlín pre výživu a poľnohospodárstvo, zabezpečuje napĺňanie zákona NR SR č. 215/2001 Z. z. o ochrane genetických zdrojov rastlín pre výživu a poľnohospodárstvo. V danej oblasti realizuje zahraničnú spoluprácu a implementuje príslušné EU dokumenty týkajúce sa genetických zdrojov rastlín.

Génovú banku SR riadi vedúci, ktorý za činnosť pracoviska zodpovedá riaditeľovi VÚRV.

F. Výskumné pracovisko Borovce

Zabezpečuje výskumnú, poľnú pokusnícku činnosť, vykonáva poľné experimenty zamerané na systémy hospodárenia, testovanie rastlín, mechanizácie, chemických a biologických prostriedkov pre Odbor pestovateľských systémov. Zakladá, ošetruje a vyhodnocuje registračné a vývojové pokusy s pesticídmi, realizuje poloprevádzkové a demonštračné pokusy s rôznym zameraním.

Zabezpečuje udržiavacie šľachtenie odrôd vo vlastníctve NPPC, ich množenie a výrobu osív. V rámci svojej činnosti sa aktívne podieľa na propagácii vlastných odrôd a dosiahnutých výsledkov, vykonáva poradenskú a konzultačnú činnosť, poľné ukážky a dni poľa pre širšiu pestovateľskú verejnosť.

Výskumné pracovisko Borovce riadi vedúci, ktorý za činnosť pracoviska zodpovedá riaditeľovi VÚRV.

G. Výskumno-šľachtiteľská stanica Malý Šariš

Zabezpečuje výskumno-vývojovú a pokusnícku činnosť a ostatné súvisiace činnosti v oblasti novošľachtenia vybraných poľných plodín. Zabezpečuje udržiavacie šľachtenie odrôd vo vlastníctve NPPC, ich množenie a výrobu osív.

Vykonáva poľné experimenty, zakladá, ošetruje a vyhodnocuje registračné a vývojové pokusy s pesticídmi, realizuje poloprevádzkové a demonštračné pokusy s rôznym zameraním, predskúšky štátnych odrodových skúšok, výkonové skúšky s vybratými druhmi poľnohospodárskych plodín.

Zabezpečuje dokumentáciu pre uznávacie konanie pri výrobe osív, realizuje prípravu, finalizáciu a predaj osív. V rámci svojej činnosti sa aktívne podieľa na propagácii vlastných odrôd a dosiahnutých výsledkov, vykonáva poradenskú a konzultačnú činnosť, poľné ukážky a dni poľa pre širšiu pestovateľskú verejnosť.

Výskumno-šľachtiteľskú stanicu Malý Šariš riadi vedúci, ktorý za činnosť stanice zodpovedá riaditeľovi VÚRV.

H. Výskumno-šľachtiteľská stanica Vígľaš-Pstruša

Zabezpečuje výskumno-vývojovú, poradenskú a súvisiace činnosti v oblasti novošľachtenia vybraných poľných plodín. Zabezpečuje udržiavacie šľachtenie odrôd vo vlastníctve NPPC, ich množenie a výrobu osív.

Vykonávajú poľné experimenty, zakladajú, ošetrujú a vyhodnocujú registračné a vývojové pokusy s pesticídmi, predskúšky štátnych odrodových skúšok a výkonové skúšky s vybranými druhmi poľnohospodárskych plodín. Zabezpečujú prípravu osiva a dokumentácie pre uznávacie konanie pri finalizácii osív. V rámci svojej činnosti sa aktívne podieľa na propagácii vlastných odrôd a dosiahnutých výsledkov.

Výskumno-šľachtiteľskú stanicu Vígľaš-Pstruša riadi vedúci, ktorý za činnosť stanice zodpovedá riaditeľovi VÚRV.

Článok 24

Výskumný ústav trávnych porastov a horského poľnohospodárstva

Výskumný ústav trávnych porastov a horského poľnohospodárstva (ďalej len „VÚTPHP“) sa zameriava na komplexný výskum trávnych porastov a systémov hospodárenia v podhorských a horských regiónoch. Zabezpečuje výskum a zhromažďovanie poznatkov z oblasti trvalo udržateľného využívania a ochrany prírodných zdrojov pre pestovanie rastlín a chov zvierat, zabezpečenie kvality a konkurencieschopnosti výrobkov poľnohospodárskeho pôvodu pre potravinárske a nepotravinárske využitie, produkčného a mimoprodukčného vplyvu poľnohospodárstva na životné prostredie a rozvoj vidieka a transfer poznatkov výskumu užívateľom. Tvorí projekčné, prognostické a koncepčné štúdie týkajúce sa jednotlivých typov porastov, spôsobov hospodárenia na trávnych porastoch a pasenia hospodárskych zvierat.

VÚTPHP sa organizačne člení na:

- A. Úsek riaditeľa
- B. Oddelenie zabezpečenia prevádzky
- C. Odbor pratotechniky a ekológie
- D. Odbor horských systémov a techniky
- E. Odbor agrochémie
- F. Regionálne výskumné pracovisko Liptovský Hrádok

- G. Regionálne výskumné pracovisko Krivá na Orave
- H. Výrobnia trávnych osív Turčianske Teplice (Diviaky)

A. Úsek riaditeľa

1. zabezpečuje agendu riaditeľa ústavu a jeho zástupcu,
2. zabezpečuje príjem, evidenciu a protokolovanie a expedovanie pošty ústavu,
3. zabezpečuje registratúru ústavu
4. koordinuje a riadi pracoviská ústavu,
5. koordinuje tvorbu výskumného programu, riešenie domácich i zahraničných výskumných a iných odborných úloh ústavu vrátane spracovania príslušnej dokumentácie,
6. poskytuje podklady za ústav pre spracovanie dokumentov za celé NPPC podľa požiadaviek centrálnych pracovísk NPPC
7. koordinuje poskytovanie odborných stanovísk a poradenských služieb ústavu pre potreby praxe,
8. koordinuje spoluprácu s ostatnými ústavmi NPPC
9. zabezpečuje knižničné služby, evidenciu publikačnej činnosti

Činnosť úseku priamo riadi riaditeľ VÚTPHP.

B. Oddelenie zabezpečenia prevádzky

1. zabezpečuje správu, údržbu a prevádzkyschopnosť majetku,
2. poskytuje podklady:
 - a) k tvorbe a plneniu rozpočtu,
 - b) k personálnej a mzdovej agende vrátane služobných ciest,
 - c) účtovníctvu, bezhotovostnému a hotovostnému platobnému styku,
 - d) k verejnému obstarávaniu,
 - e) k fakturácii tovarov, prác a služieb,
 - f) pre riadny chod spravovaného majetku na úseku energetickom, vodohospodárskom a telekomunikácií,
3. plní úlohy na úseku:
 - a) informačných sietí a informačných technológií,
 - b) na úseku autodopravy,
 - c) na úseku ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
 - d) na úseku protipožiarnej ochrany,
 - e) ochrany životného prostredia, nakladania s odpadovými látkami a ich likvidácie.

Oddelenie zabezpečenia prevádzky riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá riaditeľovi VÚTPHP.

C. Odbor pratotechniky a ekológie

Odbor pratotechniky a ekológie zabezpečuje komplexnú problematiku trávnych porastov a pratotechnických postupov smerujúcich k udržaniu priaznivého stavu lúk a pasienkov, hodnotí aktuálny stav trávnych porastov vo vzťahu k environmentu, pôdnym a mikrobiologickým procesom, zabezpečuje výskum produkčných a mimoprodukčných funkcií trávnych porastov z hľadiska ich obhospodarovania ako aj trvalo udržateľného rozvoja, navrhuje vhodné spôsoby obhospodarovania trávnych porastov s dôrazom na ekologické aspekty a zachovanie biodiverzity, vykonáva výskum rôznych typov trávnych porastov s dôrazom na optimálny výber druhov, odrôd a ich kombinácií a na správnu pratotechniku, testuje novovyšľachtené druhy a odrody tráv, ďatelinovín a ich miešaniek v rôznych ekologických podmienkach, zameriava sa na problematiku nevyužívaných a opustených trávnych porastov a ich revitalizáciu, sleduje možnosti ekologickej obnovy a zatravnovania ornej pôdy, zabezpečuje obnovu trávnych porastov formou bezorebných prísevov tráv a ďatelinovín.

Odbor pratotechniky a ekológie riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚTPHP.

D. Odbor horských systémov a techniky

Odbor horských systémov a techniky zabezpečuje výskum využitia trávnych a ďatelinotrávnych porastov pasením jednotlivých druhov a kategórií hospodárskych zvierat. Hodnotí vplyv intenzity chovu zvierat na krajinné prostredie, ekologickú stabilitu územia, floristické zloženie porastov, množstvo a kvalitu živočíšnej produkcie.

Zaoberá sa problematikou zberu a konzervovania produkcie trávnych a ďatelinotrávnych porastov, netradičnými spôsobmi manažmentu krajiny a alternatívnym využívaním fytohmoty porastov na energetické účely a kompostovanie. Navrhuje, overuje a hodnotí nové technológie a strojové systémy pre obhospodarovanie trávnych porastov a pasienkárstvo. Spracúva koncepcie a prognózy rozvoja horského poľnohospodárstva a projekty ekologických ochranných a zveľaďovacích opatrení, vrátane projektov plánu rozvoja vidieka.

Odbor horských systémov a techniky riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚTPHP.

E. Odbor agrochémie

Odbor agrochémie tvorí chemické laboratórium VÚTPHP, ktoré vykonáva agrochemické analytické rozbory potrebné pri riešení výskumných úloh, projektov a účelových činností podľa požiadaviek výskumných a vedeckých pracovníkov. Analytické rozbory sú zabezpečované chemickými a fyzikálnymi metódami zameranými na určenie limitného zaťaženia environmentálnych aspektov v rastline, pôde, vode a ovzduší. V rámci poradenskej činnosti odbor poskytuje chemické rozbory pôdy, rastlinného materiálu a analýzy objemových a jadrových krmív formou služieb aj pre iné organizácie a poľnohospodárske subjekty.

Odbor agrochémie riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚTPHP.

F. Regionálne výskumné pracovisko Liptovský Hrádok

Regionálne výskumné pracovisko Liptovský Hrádok zabezpečuje vedeckú a výskumnú činnosť v oblasti siatych trávnych porastov (testuje aj potenciálne druhy, vhodné pre slovenské krmovinárstvo z aspektu klimatickej zmeny, ale aj z aspektu ich vytrvalosti), v oblasti prísevov kultúrnych druhov do trávnych porastov, v oblasti usmernenej pratotechniky na trávnych porastoch v konvenčných, ekologických a agroenvironmentálnych podmienkach, s dôrazom na krmovinárske, ale aj ekologické a environmentálne funkcie. Skúma možnosti revitalizácie opustených a ruderalných trávnych porastov. Rieši a podieľa sa na riešení výskumných a nevýskumných úloh a projektov, na príprave koncepcií, štúdií, návrhov a metodík. V širšom regióne poskytuje poradenstvo praxi pri zakladaní a obhospodovaní siatych trávnych porastov, pri zlepšovaní trávnych porastov a pri pratotechnických opatreniach na trávnych porastoch v rozličných agroklimatických podmienkach.

Regionálne výskumné pracovisko riadi vedúci, ktorý za činnosť pracoviska zodpovedá riaditeľovi VÚTPHP.

G. Regionálne výskumné pracovisko Krivá na Orave

Regionálne výskumné pracovisko Krivá na Orave zabezpečuje výskumnú činnosť v oblasti diverzifikácie poľnohospodárskej činnosti v podhorských a horských oblastiach Slovenska s dôrazom na možnosti využitia málo úrodných a kyslých pôd pre pestovanie netradičných druhov drobného ovocia - čučoriedok a brusníc a nevyužívanej poľnohospodárskej pôdy na produkciu biomasy ako obnoviteľného zdroja energie. Podieľa sa na výskume dlhodobého hnojenia poloprírodných trávnych porastov minerálnymi hnojivami z hľadiska ich vplyvu na produkčné a mimoprodukčné ukazovatele. Poskytuje poradenstvo praxi v oblasti predmetu činnosti, vypracúva projekty plantážového pestovania netradičných druhov drobného ovocia a energetických drevín.

Regionálne výskumné pracovisko riadi vedúci, ktorý za činnosť pracoviska zodpovedá riaditeľovi VÚTPHP.

H. Výrobňa trávnych osív Turčianske Teplice (Diviaky)

Výrobňa trávnych osív Turčianske Teplice (Diviaky) zabezpečuje produkciu osív tráv a ďatelinovín v súlade s druhovou a odrodovou potrebou praxe za spolupráce so šľachtiteľskými stanicami a množiteľmi na Slovensku a v zahraničí. Vykonáva obchodnú činnosť v predaji, pozberovej úprave, sušení, čistení a skladovaní trávnych a ďatelinových osív, odborné poradenstvo v semenárstve tráv a ďatelinovín spolu s výkonom služieb pre poľnohospodársku prax v oblasti zakladania, prísevov ďatelinotrávnych miešaniek, trávnych porastov, rekreačných, športových a iných účelových trávnikov v spojitosti s návrhom a kompletizáciou zariadení pre pasienkárstvo.

Výrobňu trávnych osív riadi vedúci, ktorý za činnosť pracoviska zodpovedá riaditeľovi VÚTPHP.

Článok 25 **Výskumný ústav agroekológie**

Výskumný ústav agroekológie (ďalej len „VÚAe“) sa zameriava na dominantné agroekologické prvky tvorby a regulácie úrod a tvorbu integrovaných pestovateľských systémov hlavných, špeciálnych poľných plodín a plodín pestovaných pre energetické a nepotravné využitie. Rieši systémy hospodárenia na pôde z hľadiska trvalo udržateľného rozvoja v špecifických agroekosystémoch Východoslovenskej nížiny a priľahlých oblastí v kontexte adaptácie poľnohospodárstva na klimatické zmeny a nové environmentálne výzvy.

VÚAe sa organizačne člení na:

- A. Úsek riaditeľa
- B. Referát zabezpečenia prevádzky
- C. Odbor agrochémie
- D. Odbor produkčnej ekológie
- E. Experimentálne pracovisko Milhostov

A. Úsek riaditeľa

- 1. zabezpečuje agendu riaditeľa ústavu a jeho zástupcu,
- 2. zabezpečuje príjem, evidenciu a protokolovanie a expedovanie pošty ústavu,
- 3. zabezpečuje registratúru ústavu
- 4. koordinuje a riadi pracoviská ústavu,
- 5. koordinuje tvorbu výskumného programu, riešenie domácich i zahraničných výskumných a iných odborných úloh ústavu vrátane spracovania príslušnej dokumentácie,
- 6. poskytuje podklady za ústav pre spracovanie dokumentov za celé NPPC podľa požiadaviek centrálnych pracovísk NPPC
- 7. koordinuje poskytovanie odborných stanovísk a poradenských služieb ústavu pre potreby praxe,
- 8. koordinuje spoluprácu s ostatnými ústavmi NPPC,
- 9. zabezpečuje knižničné služby, evidenciu publikačnej činnosti

Činnosť úseku priamo riadi riaditeľ VÚAe.

B. Referát zabezpečenia prevádzky

- 1. zabezpečuje správu, údržbu a prevádzkyschopnosť majetku,
- 2. zabezpečuje prevádzku vlastných ubytovacích priestorov,
- 3. poskytuje podklady:
 - a) k tvorbe a plneniu rozpočtu,
 - b) k personálnej a mzdovej agende vrátane služobných ciest,
 - c) účtovníctvu, bezhotovostnému a hotovostnému platobnému styku,
 - d) k verejnému obstarávaniu,
 - e) k fakturácii tovarov, prác a služieb,
 - f) pre riadny chod spravovaného majetku na úseku energetickom, vodohospodárskom a telekomunikácií,
- 4. plní úlohy na úseku:
 - a) informačných sietí a informačných technológií,
 - b) na úseku autodopravy,
 - c) na úseku ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
 - d) na úseku protipožiarnej ochrany,
 - e) ochrany životného prostredia, nakladania s odpadovými látkami a ich likvidácie.

Referát zabezpečenia prevádzky riadi vedúci, ktorý za činnosť referátu zodpovedá riaditeľovi VÚAe.

C. Odbor agrochémie

Zabezpečuje výskumno-vývojovú činnosť projektovej sekcie, iných pracovísk VÚAe a v rozsahu voľných kapacít na objednávky poskytuje servisné služby v oblasti chemických analýz a poradenstva v oblasti hnojenia plodín. Analyzuje vzorky pôdy, vody, rastlín, hnojív a krmív v rozsahu: základné analýzy (obsah prvkov, pH, uhlík, humus, tuk, škrob, lepek, vláknina a iné) – špeciálne analýzy (kvalita humusu, mikroštruktúra pôdy, detekcia

ťažkých kovov a polychlorovaných bifenylov a iné). Výskumno-vývojová činnosť sa zameriava na rozvoj vedeckých poznatkov o pôde, jej chemickým a fyzikálnym vlastnostiam a environmentálnym ukazovateľom.

Odbor agrochémie riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚAe.

D. Odbor produkčnej ekológie

Zabezpečuje výskumno-vývojovú, poradenskú a súvisiace činnosti v problematike produkčnej ekológie a agroekológie. Výskumne sa zameriava na dominantné agroekologické abiotické, biotické a antropogénne faktory tvorby a regulácie úrod a tvorbu integrovaných pestovateľských systémov hlavných i špeciálnych poľných plodín v špecifických agroekosystémoch Východoslovenskej nížiny a priľahlých oblastí. Rieši otázky produktivity agroekosystémov v kontexte vplyvov vlastností a režimov pôdneho prostredia. Skúma a vyhodnocuje využitie ekologicky akceptovateľných pôdnych a rastlinných stimulačných látok v rôznych pestovateľských systémoch z aspektu ich ekonomickej efektivity. Parametrizuje toky energie v pestovateľských sústavách pre zlepšenie kvantitatívnych a kvalitatívnych znakov primárnej a sekundárnej rastlinnej produkcie a jej potravinového i nepotravinového využitia.

Odbor produkčnej ekológie riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚAe.

E. Experimentálne pracovisko Milhostov

Zabezpečuje výskumnú, pokusnícku a poľnohospodársku výrobnú činnosť. Zabezpečuje zakladanie poľných experimentov zameraných na systémy hospodárenia na pôde, testovanie rastlín, chemických a biologických prostriedkov v súlade s metodikami projektov a výskumných úloh. Na základe ponúk zakladá a vyhodnocuje registračné a vývojové pokusy s odrodami a pesticídmi pri vybraných druhoch poľných plodín. Na plochách nezaradených na výskumné účely zabezpečuje poľnohospodársku činnosť na získavanie vlastných zdrojov. Organizuje a zabezpečuje poradenskú činnosť, Dni poľa a podobné podujatia na poľných stacionárnych pokusoch. Zabezpečuje prevádzku, údržbu a opravy techniky a nehnuteľností vo svojej správe. Experimentálne pracovisko riadi vedúci, ktorý za činnosť pracoviska zodpovedá riaditeľovi VÚAe.

Článok 26

Výskumný ústav živočíšnej výroby Nitra

Výskumný ústav živočíšnej výroby Nitra (ďalej len „VÚŽV“) zabezpečuje komplexný výskum, zhromažďovanie poznatkov z oblasti biológie a chovu hospodárskych zvierat ako aj realizačné overenie v užívateľskej sfére. Hlavným obsahom činnosti je výskumné riešenie problematiky genetiky, šľachtenia, reprodukcie, výživy, etológie, techniky a technológie, ekonomiky chovu zvierat, kvality živočíšnych produktov a trvalo udržateľného využívania a ochrany prírodných zdrojov pre chov zvierat.

VÚŽV sa organizačne člení na:

- A. Úsek riaditeľa
- B. Oddelenie zabezpečenia prevádzky
- C. Odbor systémov chovu, šľachtenia a kvality produktov
- D. Odbor genetiky a reprodukcie hospodárskych zvierat
- E. Odbor malých hospodárskych zvierat
- F. Odbor výživy
- G. Ústav včelárstva
- H. Účelové hospodárstvo Lužianky
- I. Účelové hospodárstvo Trenčianska Teplá

A. Úsek riaditeľa

- 1. zabezpečuje agendu riaditeľa ústavu a jeho zástupcu,
- 2. zabezpečuje príjem, evidenciu a protokolovanie a expedovanie pošty ústavu,
- 3. zabezpečuje registratúru ústavu
- 4. koordinuje a riadi pracoviská ústavu,

5. koordinuje tvorbu výskumného programu, riešenie domácich i zahraničných výskumných a iných odborných úloh ústavu vrátane spracovania príslušnej dokumentácie,
6. poskytuje podklady za ústav pre spracovanie dokumentov za celé NPPC podľa požiadaviek centrálnych pracovísk NPPC
7. koordinuje poskytovanie odborných stanovísk a poradenských služieb ústavu pre potreby praxe,
8. koordinuje spoluprácu s ostatnými ústavmi NPPC,
9. zabezpečuje úlohy informačných sietí a informačných technológií.
10. zabezpečuje knižničné služby, evidenciu publikačnej činnosti
11. zabezpečuje vydávanie vedeckého časopisu Slovak Journal of Animal Science

Činnosť úseku riadi vedúci úseku riaditeľa ústavu, ktorého menuje a odvoláva riaditeľ VÚŽV.

B. Oddelenie zabezpečenia prevádzky

1. zabezpečuje správu, údržbu a prevádzkyschopnosť majetku,
2. zabezpečuje prevádzku vlastných ubytovacích priestorov,
3. poskytuje podklady:
 - a) k tvorbe a plneniu rozpočtu,
 - b) k personálnej a mzdovej agende vrátane služobných ciest,
 - c) účtovníctvu, bezhotovostnému a hotovostnému platobnému styku,
 - d) k verejnému obstarávaniu,
 - e) k fakturácii tovarov, prác a služieb,
 - f) pre riadny chod spravovaného majetku na úseku energetickom, vodohospodárskom a telekomunikácií,
4. plní úlohy na úseku:
 - a) na úseku autodopravy,
 - b) na úseku ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
 - c) na úseku protipožiarnej ochrany,
 - d) ochrany životného prostredia, nakladania s odpadovými látkami a ich likvidácie.

Oddelenie zabezpečenia prevádzky riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá riaditeľovi VÚŽV.

C. Odbor systémov chovu, šľachtenia a kvality produktov

Rieši optimalizáciu chovateľských systémov s dôrazom na využitie produkčného potenciálu Slovenska pri rešpektovaní biologických potrieb zvierat (welfare) a ekologických noriem.

Zameriava sa na výskum technických zariadení, uplatňovaných v chove HZ, ich vplyvu na organizáciu, manažment a efektívnosť chovu a zdravie zvierat.

Hodnotí vplyv chovu hospodárskych zvierat na životné prostredie, predovšetkým z pohľadu produkcie škodlivých emisných plynov. Posudzuje hygienu prostredia chovov zvierat, vetranie maštalných objektov a skúma vplyv nepriaznivej mikroklimy na úžitkovosť a zdravotný stav.

Zameriava sa na genetické zlepšovanie vlastností hospodárskych zvierat. Podieľa sa na príprave a realizácii programov a postupov zachovania a trvalého zlepšovania genetických zdrojov hospodárskych zvierat v SR. Udržiava a rozširuje národnú databázu genetických zdrojov HZ. Skúma vlastnosti ohrozených a málopočetných plemien. Zaoberá sa možnosťami aplikácie najnovších poznatkov informatiky a informačných technológií v chove a šľachtení hospodárskych zvierat. Pre podmienky Slovenska modifikuje najnovšie metódy a postupy genetického hodnotenia hospodárskych zvierat. Zameriava sa na výskum biologickej a technologickej kvality produktov živočíšnej výroby, predovšetkým mäsa a mlieka a ekonomickú efektívnosť ich prvovýroby. Zabezpečuje kompletný servis rozborov kvality mlieka pre riešenie výskumných projektov, pre poľnohospodársku prvovýrobu a ostatných záujemcov. Súčasťou je skúšobňa autosamplerov, ktorá zabezpečuje kalibráciu a certifikáciu automatických vzorkovačov mlieka. Rieši problematiku zdokonaľovania a unifikácie objektívnych metód hodnotenia kvality jatočného tela pri nákupe a speňažovaní rôznych druhov a kategórií jatočných zvierat. Skúma vplyv genetických, intravitálnych, premortálnych a postmortálnych faktorov na nutričnú, fyzikálno-technologickú a sensorickú kvalitu mäsa. Skúma akceptovateľnosť kvality mäsa konzumentom a spotrebiteľské preferencie pri nákupe mäsa.

Súčasťou odboru sú laboratórium kvality mlieka, laboratórium kvality mäsa a pracovisko pre manažment živočíšnych genetických zdrojov.

V oblastiach svojej činnosti pôsobí odbor pri zabezpečovaní prenosu poznatkov do praxe prostredníctvom účasti na tvorbe projektov, školiacej a vzdelávacej činnosti a poskytovaní odborných stanovísk a konzultácií.

Odbor systémov chovu, šľachtenia a kvality produktov riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚŽV.

D. Odbor genetiky a reprodukcie hospodárskych zvierat

Činnosť odboru sa zameriava na využívanie genofondov hospodárskych zvierat s osobitným zreteľom na využitie biotechnologických, molekulárno-biologických, cytologických, biochemických a morfológických metód v reprodukcii, biodiverzite, selekcii a chove hospodárskych zvierat.

Rieši problematiku overovania pôvodu (DNA analýzy) a kryokonzervácie (vitifikácia) spermií, embryí a kmeňových buniek hospodárskych zvierat so zreteľom na živočíšne genetické zdroje za účelom dlhodobého uchovávaní v génovej banke.

Rieši problematiku génových manipulácií (in vitro oplodnenie, tvorba chimerických a transgénnych jedincov modelových zvierat) využiteľných v biomedicínskej oblasti.

Testuje nové biotechnické postupy superovulácie, získavania, kultivácie a hodnotenie kvality spermií a embryí hospodárskych zvierat. Študuje zákonitosti včasnej embryogenézy zvierat s cieľom usmerňovania úspešného post-fertilizačného rastu a vývoja embryí využiteľných najmä v poľnohospodárskej oblasti.

V oblastiach svojej činnosti pôsobí odbor aj pri zabezpečovaní prenosu poznatkov do praxe prostredníctvom účasti na tvorbe projektov, školiacej a vzdelávacej činnosti (akreditácia pre PhD.) a poskytovaní odborných stanovísk, konzultácií a laboratórnych analýz.

V oblastiach svojej činnosti pôsobí odbor pri zabezpečovaní prenosu poznatkov do praxe prostredníctvom účasti na tvorbe projektov, školiacej a vzdelávacej činnosti a poskytovaní odborných stanovísk a konzultácií.

Odbor genetiky a reprodukcie hospodárskych zvierat riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚŽV.

E. Odbor malých hospodárskych zvierat

V oblasti výskumu sa odbor zameriava na komplexné riešenie šľachtenia, genetiky, výživy, riadenej reprodukcie, technológie, biotechnických metód, ich inovácií v chove králikov a hrabavej hydiny; využitie špecializovaných populácií králikov na produkciu biologicky aktívnych látok a tkanivových štruktúr; výskum populačnej dynamiky zveri žijúcej v agrárnych ekosystémoch, jej zdravotný stav ako odraz vplyvu životného prostredia; ekologizácia agrárnych habitatov zabezpečujúca zachovanie a zvyšovanie biodiverzity v podmienkach intenzívnej rastlinnej výroby. Výskumne rieši problematiku biológie a fyziológie zveri vo farmových chovoch, genetiky voľne žijúcich populácií zveri. Zaoberá sa šľachtením a tvorbou špecializovaných línií japonských prepelíc a uchovávaním génových rezerv národných plemien králikov a kury domácej.

V oblasti poradenstva sa zameriava na spracovanie úvodných projektov zakladania zverofariem, zverníc a bažantníc, ekologické obhospodarovanie poľovných revírov, zakladanie a prevádzku chovov brojlerových králikov, poľovnej zveri.

Servis: Produkcia laboratórnych, jatočných a plemenných králikov a králičích inseminačných dávok. Produkcia 1-dňových králičiat pre výskumné účely, imobilizácia zvierat, analýza populačnej dynamiky a zdravotného stavu poľnej poľovnej zveri, cytogenetické a molekulárno-genetické analýzy somatických a generatívnych buniek hospodárskych zvierat a voľne žijúcej zveri, produkcia zajacov poľných pre kľetkový chov. Súčasťou odboru je experimentálne pracovisko chovu králikov a zajacov poľných a experimentálny bitúnok pre králiky.

V oblasti chovu a šľachtenia hrabavej hydiny sa odbor zameriava na konzultácie s chovateľmi, poskytovanie plemenného materiálu chovateľom, či už vo forme násadových vajec alebo plemenných zvierat, účasť na výstavách a predaj zvierat na výstavách.

Členstvo v Slovenskom zväze chovateľov a klube chovateľov Oravky, plemenný chov, poskytovanie plemenného materiálu chovateľom.

V oblastiach svojej činnosti pôsobí odbor pri zabezpečovaní prenosu poznatkov do praxe prostredníctvom účasti na tvorbe projektov, školiacej a vzdelávacej činnosti a poskytovaní odborných stanovísk a konzultácií.

Odbor malých hospodárskych zvierat riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚŽV.

F. Odbor výživy

Získava poznatky v oblasti fyziológie výživy zvierat, ich krmenia a chovu, pričom súčasne spolupracuje pri ich aplikácii v poľnohospodárskej praxi s cieľom optimalizácie produkčných, ekonomických a ekologických aspektov chovu. Rieši problematiku výroby, úpravy, konzervovania a skladovania tradičných aj alternatívnych krmív a ich efektívneho využitia v organizme zvierat, s dôrazom na výživovú a hygienickú hodnotu, ako aj potravinovú bezpečnosť živočíšnych produktov vo výžive človeka v ekonomicky a ekologicky trvalo udržateľnom multifunkčnom poľnohospodárstve. Zabezpečuje vedecko-výskumnú, odbornú-expertíznu, normotvornú, legislatívnu, výchovno-vzdelávaciu a poradenskú činnosť v oblasti zloženia, výživnej hodnoty plodín a krmív, výživy, krmenia a chovu zvierat. Študuje možnosti využitia ako tradičných tak aj biotechnologicky modifikovaných a alternatívnych krmných zdrojov u prežúvavcov (hospodárske aj voľne žijúce), ošípaných, králikov ako aj ďalších druhov modelových zvierat (napr. potkan). Rozvíja a zdokonaľuje metodické postupy pokusov *in vivo*, *in situ* a *in vitro* a chirurgických techník zavádzania kanýl do tráviaceho traktu experimentálnych zvierat. Metódami *in vitro*, *in vivo* a *in sacco* skúma trávenie, utilizáciu a transformáciu živín v jednotlivých častiach tráviaceho traktu. Zaoberá sa zostavovaním krmných dávok a krmných zmesí, reguláciou obsahu antinutričných látok, ďalej využitím probiotických a ďalších biologicky účinných látok, intenzitou a kvalitou krmenia vo vzťahu k efektívnosti produkcie a obmedzeniu exkrécie dusíka, fosforu a iných látok. Tým sa zapája aj do problematiky otázok ochrany životného prostredia. Zameriava sa na výskum výživy ako aj celkových podmienok chovu raticovej zveri so zameraním na jeleniu, danieliu a srnčiu zver (farmy zveri, zvernice aj voľné revíry). Rieši problematiku biologickej ochrany agrárnych a lesných kultúr pred škodami spôsobenými zverou. Zameriava sa na výskum optimalizácie vývoja absorpčného tkaniva tráviaceho traktu mláďat s cieľom zlepšiť transformáciu živín z krmív, imunitnú odozvu zvierat, znížiť alergie a eliminovať tráviace poruchy.

Poskytuje služby a poradenstvo v širokej oblasti výživy a krmenia zvierat, v oblasti chemických analýz krmív, krmných zmesí, doplnkových krmných zmesí a iných biologických materiálov. Získava, zhromažďuje a archivuje podklady pre aktualizáciu národnej databázy krmív. Vydáva normy potreby živín pre jednotlivé kategórie zvierat.

Štruktúra Odboru výživy: Laboratórium fyziológie výživy prežúvavcov, Laboratórium fyziológie výživy ošípaných, Medzinárodné pracovisko výživy a ekológie raticovej zveri, Laboratórium analytiky krmív a biologických materiálov a Biologické laboratórium. Súčasťou odboru výživy sú aj detašované pracoviská v Liptovskom Hrádku a Košiciach.

V oblastiach svojej činnosti pôsobí odbor pri zabezpečovaní prenosu poznatkov do praxe prostredníctvom účasti na tvorbe projektov, školiacej a vzdelávacej činnosti a poskytovaní odborných stanovísk a konzultácií.

Odbor výživy riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚŽV.

G. Ústav včelárstva

Ústav rieši aktuálne otázky biológie, šľachtenia, reprodukcie, zdravia a technológie chovu včely medonosnej ako aj systémov včelárenia v spojitosti s rastlinnou výrobou a výrobou kvalitných včelích produktov v jednotlivých prírodných a výrobně-ekonomických oblastiach SR.

Metodicky usmerňuje plemenný chov včiel v SR, pričom úzko spolupracuje so záujmovými včelárskymi organizáciami. V súlade s aktuálnymi potrebami chovu včiel na Slovensku pracovisko udržiava genofond slovenskej autochtónnej kranskej včely karpatského typu. Šľachtiteľskou prácou skvalitňuje genofond včely v SR s dôrazom na dobrý zdravotný stav, kvalitu včelích produktov a efektívne využitie opelovacej činnosti včiel pre zabezpečenie širokej biodiverzity v krajnotvorbe.

Posudzuje riziká vplyvu agrochemikálií na včelu medonosnú a iný užitočný hmyz. Hodnotí vplyv pesticídov v rámci národného a európskeho autorizačného procesu na včely a iný užitočný hmyz.

Je povereným pracoviskom na správu centrálnej evidencie chovateľov včiel a stanovišť včelstiev v SR.

Ústav včelárstva je školiacim pracoviskom v oblasti praktického včelárenia, chovu včelích matiek, spracovania včelích produktov a posudzovania zdravotného stavu včiel, apiterapie a ekologického včelárenia.

Zabezpečuje odbornú-expertíznu, normotvornú a legislatívnu činnosť v oblasti chovu včiel v celom rozsahu, ďalej v oblasti hodnotenia rizík pesticídov na životné prostredie, v oblasti škôd spôsobených medveďom hnedým .

V oblastiach svojej činnosti pôsobí ústav pri zabezpečovaní prenosu poznatkov do praxe prostredníctvom účasti na tvorbe projektov, školiacej a vzdelávacej činnosti a poskytovaní odborných stanovísk a konzultácií.

Ústav včelárstva riadi vedúci, ktorý za činnosť ústavu zodpovedá riaditeľovi VÚŽV.

H. Účelové hospodárstvo Lužianky

Účelové hospodárstvo tvoria tieto pracoviská:

1. Účelové hospodárstvo Lužianky
2. Experimentálny bitúnok

Účelové hospodárstvo (ďalej len „ÚH“) zabezpečuje na svojich pracoviskách najmä:

- a) podmienky pre realizáciu experimentov, ktoré využívajú hospodárske zvieratá a technológie ÚH, podľa schválených metodík v koordinácii s riešiteľmi projektov a výskumných úloh,
- b) prevádzku súvisiacu s chovom hospodárskych zvierat na ÚH,
- c) vedenie evidencie stavov hospodárskych zvierat a prípravu podkladov pre žiadosti o dotácie a administratívne činnosti súvisiace s platnou legislatívou v oblasti rastlinnej a živočíšnej výroby,
- d) dodržiavanie zootecnických a veterinárnych opatrení a opatrení na ochranu zvierat v chovoch a dodržiavanie záväzných chovateľských postupov;
- e) prevádzku experimentálneho bitúnku,
- f) odpredaj produktov živočíšnej výroby.

Experimentálny bitúnok zabezpečuje porážanie zvierat v zmysle vydaných povolení a oprávnení. Podieľa sa na riešení výskumných úloh. Poskytuje podmienky na jatočné a technologické rozrábky a experimenty vyplývajúce z výskumných a odborných úloh ústavov. Voľná kapacita pracoviska je smerovaná na poskytovanie služieb pre odberateľov z praxe a iné inštitúcie. Vykonáva podnikateľskú činnosť v zmysle zriaďovacej listiny. Prevádzkuje predajňu výsekového mäsa a mäsových výrobkov z produkcie účelového hospodárstva VÚŽV Nitra.

Účelové hospodárstvo spolupracuje pri zabezpečovaní experimentálnej činnosti, ktorá vyplýva z riešených výskumných projektov.

Účelové hospodárstvo riadi vedúci, ktorý za činnosť ÚH zodpovedá riaditeľovi VÚŽV.

I. Účelové hospodárstvo Trenčianska Teplá

Účelové hospodárstvo Trenčianska Teplá zabezpečuje:

- a) podmienky pre realizáciu experimentov, ktoré využívajú hospodárske zvieratá a technológie ÚH, podľa schválených metodík v koordinácii s riešiteľmi projektov a výskumných úloh,
- b) v spolupráci s vybranými službami vyhovujúcu krmovinovú základňu pre existujúce stádo oviec s prihliadnutím na efektívne využívanie ornej pôdy, lúk a pasienkov,
- c) produkciu a predaj ovčieho mlieka, jatočných jahniat, plemenných zvierat,
- d) dodržiavanie zootecnických a veterinárnych opatrení a opatrení na ochranu zvierat v chovoch a dodržiavanie záväzných chovateľských postupov,
- e) vedenie evidencie stavov hospodárskych zvierat a prípravu podkladov pre žiadosti o dotácie a administratívne činnosti súvisiace s platnou legislatívou v oblasti rastlinnej a živočíšnej výroby.

Účelové hospodárstvo riadi vedúci, ktorý za činnosť ÚH zodpovedá riaditeľovi VÚŽV.

Článok 27 Výskumný ústav potravinársky

Výskumný ústav potravinársky (ďalej len „VÚP“) zabezpečuje komplexný výskum v oblasti potravinárstva a spracovania poľnohospodárskych produktov zameraný najmä na zvyšovanie bezpečnosti a kvality potravín, na potravinársku chémiu a analytické metódy, mikrobiológiu, technologické procesy a spracovateľské technológie, sanitačné postupy, výskum uplatnenia biotechnológií v poľnohospodárstve a potravinárstve, ako aj overovanie

nových technológií a jednotkových operácií pre oblasť rozvoja poľnohospodárskej, potravinárskej a biotechnologickej výroby. Zabezpečuje prevádzku rezortnej zbierky potravinárskych mikroorganizmov, ako aj zabezpečenie zberu dát a výkonu ústrednej požívatinovej banky dát a plnenie funkcie vyhodnocovacieho strediska kontroly a monitorovania cudzorodých látok v potravinovom reťazci v pôsobnosti MPRV SR.

VÚP sa organizačne člení na:

- A. Úsek riaditeľa
- B. Oddelenie zabezpečenia prevádzky
- C. Odbor chémie a analýzy potravín
- D. Odbor mikrobiológie, molekulárnej biológie a biotechnológií
- E. Odbor hodnotenia rizika potravinových databáz a spotrebiteľského výskumu
- F. Odbor Biocentrum Modra

A. Úsek riaditeľa

1. zabezpečuje agendu riaditeľa ústavu a jeho zástupcu,
2. zabezpečuje príjem, evidenciu a protokolovanie a expedovanie pošty ústavu,
3. zabezpečuje registratúru ústavu
4. koordinuje a riadi pracoviská ústavu,
5. koordinuje tvorbu výskumného programu, riešenie domácich i zahraničných výskumných a iných odborných úloh ústavu vrátane spracovania príslušnej dokumentácie,
6. poskytuje podklady za ústav pre spracovanie dokumentov za celé NPPC podľa požiadaviek centrálnych pracovísk NPPC
7. koordinuje poskytovanie odborných stanovísk a poradenských služieb ústavu pre potreby praxe,
8. koordinuje spoluprácu s ostatnými ústavmi NPPC,
9. zabezpečuje knižničné služby, evidenciu publikačnej činnosti
10. zabezpečuje vydávanie vedeckého časopisu Journal of Food and Nutrition Research

Činnosť úseku priamo riadi riaditeľ VÚP.

B. Oddelenie zabezpečenia prevádzky

1. zabezpečuje správu, údržbu a prevádzkyschopnosť majetku,
2. zabezpečuje prevádzku vlastných ubytovacích priestorov,
3. poskytuje podklady:
 - a) k tvorbe a plneniu rozpočtu,
 - b) k personálnej a mzdovej agende vrátane služobných ciest,
 - c) účtovníctvu, bezhotovostnému a hotovostnému platobnému styku,
 - d) k verejnému obstarávaniu,
 - e) k fakturácii tovarov, prác a služieb,
 - f) pre riadny chod spravovaného majetku na úseku energetickom, vodohospodárskom a telekomunikácií,
4. plní úlohy na úseku:
 - a) informačných sietí a informačných technológií,
 - b) na úseku autodopravy,
 - c) na úseku ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
 - d) na úseku protipožiarnej ochrany,
 - e) ochrany životného prostredia, nakladania s odpadovými látkami a ich likvidácie.

Oddelenie riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá riaditeľovi VÚP.

C. Odbor chémie a analýzy potravín

Zabezpečuje výskum, služby a odborné poradenstvo v oblasti:

1. vývoj a aplikácia analytických metód na stanovenie cudzorodých a toxických látok za účelom kontroly ich obsahu v potravinárskych surovinách a výrobkoch, minimalizáciu tvorby a obsahu týchto látok v procesoch výroby a skladovania potravín,
2. vývoj a aplikácia analytických metód za účelom analýzy prírodných a aditívnych látok využiteľných v potravinárskom priemysle,

3. vývoj, testovanie a aplikácia analytických metód za účelom kontroly kvality, autenticity a originality potravinárskych produktov,
4. budovanie databázy analytických charakteristík určených pre potravinovú banku dát (nutričná kvalita potravín), budovanie databáz vybraných analytických charakteristík potravinárskych produktov ako nástroja pre ich identifikáciu a autentifikáciu,
5. zabezpečenie servisu pre spotrebiteľov v podobe laboratórnych skúšok a stanovenia vybraných analytických parametrov podľa požiadaviek odberateľa,
6. odborné poradenstvo pre potravinársky priemysel a orgány štátnej správy zamerané na kontrolné metódy v oblasti kvality a bezpečnosti potravín, elimináciu toxických a rizikových látok a vývoji nových potravinárskych produktov.

Odbor chémie a analýzy potravín riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚP.

D. Odbor mikrobiológie, molekulárnej biológie a biotechnológií

Zabezpečuje komplexný výskum zameraný najmä na:

1. vývoj a implementáciu rýchlych a účinných metód na identifikáciu patogénnych mikroorganizmov v potravinách,
2. charakterizáciu mikrobiologickej diverzity vo fermentovaných potravinárskych výrobkoch,
3. molekulárnu autentifikáciu potravín, vrátane identifikácie geneticky modifikovaných organizmov,
4. analýzu alergénov v potravinách,
5. prevenciu mikrobiálnej kontaminácie potravín implementáciou moderných postupov monitorovania hygieny a sanitácie v potravinárskych výrobných zariadeniach,
6. štúdium základných aspektov, mechanizmov a biochemických reakcií uplatňujúcich sa v molekulárno-biologickej analýze potravín,
7. zabezpečuje prevádzku rezortnej zbierky potravinárskych mikroorganizmov.

Odbor mikrobiológie, molekulárnej biológie a biotechnológií riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚP.

E. Odbor hodnotenia rizika potravinových databáz a spotrebiteľského výskumu

Zabezpečuje výskum, služby a odborné poradenstvo v oblasti:

1. informačný systém o „Cudzorodých látkach v potravinách a krmivách“ ktorého cieľom je harmonizácia zberu dát o chemických látkach a kontaminantoch so štátmi EÚ a poskytovanie informácií o kontaminácii zložiek potravinového reťazca Európskemu úradu pre bezpečnosť potravín (EFSA), riadiacej sfére (ministerstvám a kontrolným orgánom) a verejnosti,
2. zabezpečuje spoluprácu s rezortnými a mimorezortnými kontrolnými pracoviskami, s Európskym úradom pre bezpečnosť potravín EFSA v Parme,
3. zabezpečuje prípravu vedeckých stanovísk k prítomnosti pesticídov a GMO v potravinách pre potreby Národného kontaktného bodu Rýchleho výstražného systému pre potraviny a krmivá (RASFF) pre určenie rizika potravín,
4. poskytovania poradenstva pri vypracovávaní špecifikácie a jednotného dokumentu, žiadosti o zápis zemepisného označenia do registra chránených označení pôvodu, chránených zemepisných označení a zaručených tradičných špecialít vedeného Európskou komisiou na nové poľnohospodárske výrobky a potraviny v spolupráci s Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
5. poskytovanie informácie o nutričnom zložení potravín, ktoré majú široké uplatnenie v praxi – pri výrobe potravín, pri označovaní nutričného zloženia a energetickej hodnoty na etiketách výrobkov; v spolupráci s odborníkmi na výživu - vyhodnocovanie jedálničkov, školské stravovanie; tvorba propagačných materiálov a publikácií, predaj softvéru Alimenta určeného na počítanie výživového zloženia potravín a pokrmov,
6. zabezpečuje Rozvojovú pomoc v oblasti Nutričného zloženia potravín rozvojovým krajinám strednej a východnej Európy.

Odbor hodnotenia rizika potravinových databáz a spotrebiteľského výskumu riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá riaditeľovi VÚP.

F. Odbor Biocentrum Modra

Zabezpečuje výskum, služby a odborné poradenstvo v oblasti:

1. prípravy, spracovania a riešenia výskumných projektov zameraných na procesy a technológie v potravinárstve,
2. výskum a vývoj inovačných technológií a procesov výroby potravín a čistých fytochemikálií (farbivá, antioxidanty, imunostimulátory, biokonzervanty, biopesticídy) a ich poloprevádzkové overovanie,
3. kompletne spracovanie technologickej, výrobnnej a výrobkovej dokumentácie,
4. odborné poradenstvo pre potravinársky priemysel a orgány štátnej správy zamerané:
 - a) spracovanie projektov správnej hygienickej a výrobnnej praxe a príprava hygienických príručiek pre malých, stredných výrobcov a priamy predaj pre prvovýrobcov,
 - b) poradenskú a expertíznu činnosť pre malých a stredných podnikateľov pri vývoji nových technológií, pri zavádzaní technológií do praxe, pri inovácii výrobkov, aplikácii aditívnych a pomocných látok vo výrobe potravín a riešenie aktuálnych problémov,
 - c) spracovanie objektívnych, vedeckých podkladov pre marketing výrobkov, objektívne údaje o kvalite produktov,
 - d) príprava, informačná podpora a poradenstvo manažmentu potravinárov a prvovýrobcov pri spracovaní projektových zámerov, rozvojových programov a projektov,
 - e) poradenstvo pri príprave špecifikácií a pomoc pri registrácii výrobkov v systéme politiky kvality EU /Chránené zemepisné označenie, Chránené označenie pôvodu/,
 - f) receptúry a technológie inovovaných potravín pre podporu zdravia,
 - g) spracovanie materiálových a energetických bilancií, návrh riešení znižujúcich energetickú náročnosť výroby a zhodnotenia druhotných surovín,
 - h) optimalizáciu výroby na poloprevádzkovej úrovni, spracovanie procesových kníh a výrobu vzoriek nových výrobkov pre marketing a overovanie trhu,
 - i) poskytovanie služieb s využitím šetrných procesov na zahusťovanie štiav a lisovanie oleja pre malých výrobcov,
5. školenia, odborné semináre a kurzy pre potravinárov, výrobkové a technologické inovácie zamerané na:
 - a) hygienu, bezpečnosť spracovania a realizáciu projektov HACCP a GHP,
 - b) analytickú kontrolu,
 - c) zvyšovanie a riadenie kvality výrobkov,
 - d) marketing potravín,
 - e) spracovanie projektových zámerov a prípravu projektov.

Odbor Biocentrum Modra riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚP.

Článok 28

Výskumný ústav ekonomiky poľnohospodárstva a potravinárstva

Výskumný ústav ekonomiky poľnohospodárstva a potravinárstva (ďalej len „VÚEPP“) vykonáva aplikovaný ekonomický výskum v poľnohospodárskom a potravinárskom sektore. Jeho hlavnou úlohou je vytvárať vedecké základy národnej poľnohospodárskej politiky, vypracovávať politické analýzy a odporúčania pre verejnú správu. Vykonáva analýzy ekonomického vývoja poľnohospodárstva a potravinárskeho priemyslu, sleduje zmeny ekonomiky poľnohospodárskych výrobkov ako aj situácie na agro-potravinárskom trhu. Skúma sociálno-ekonomické problémy poľnohospodárstva a vidieka, vyhodnocuje účinnosť podpory zo štrukturálnych fondov na rozvoj vidieckych oblastí. Vykonáva hodnotenie implementácie Programu rozvoja vidieka a vypracováva v tejto oblasti relevantné analytické podklady podľa požiadaviek MPRV SR.

VÚEPP sa organizačne člení na:

- A. Úsek riaditeľa
- B. Oddelenie zabezpečenia prevádzky
- C. Odbor informatiky
- D. Odbor ekonomických analýz a modelovania
- E. Odbor rozvoja vidieka a agrárneho obchodu

A. Úsek riaditeľa

1. zabezpečuje agendu riaditeľa ústavu a jeho zástupcu,
2. zabezpečuje príjem, evidenciu a protokolovanie a expedovanie pošty ústavu,
3. zabezpečuje registratúru ústavu
4. koordinuje a riadi pracoviská ústavu,
5. koordinuje tvorbu výskumného programu, riešenie domácich i zahraničných výskumných a iných odborných úloh ústavu vrátane spracovania príslušnej dokumentácie,
6. poskytuje podklady za ústav pre spracovanie dokumentov za celé NPPC podľa požiadaviek centrálnych pracovísk NPPC
7. koordinuje poskytovanie odborných stanovísk a poradenských služieb ústavu pre potreby praxe,
8. koordinuje spoluprácu s ostatnými ústavmi NPPC,
9. zabezpečuje knižničné služby, evidenciu publikačnej činnosti
10. zabezpečuje vydávanie vedeckého časopisu Ekonomika poľnohospodárstva

Činnosť úseku priamo riadi riaditeľ VÚEPP.

B. Oddelenie zabezpečenia prevádzky

Plní administratívne, hospodárske, prevádzkové a technické úlohy, najmä:

1. zabezpečuje správu, údržbu a prevádzkyschopnosť majetku,
2. zabezpečuje prevádzku vlastných ubytovacích priestorov,
3. poskytuje podklady:
 - a) k tvorbe a plneniu rozpočtu,
 - b) k personálnej a mzdovej agende vrátane služobných ciest,
 - c) účtovníctvu, bezhotovostnému a hotovostnému platobnému styku,
 - d) k verejnému obstarávaniu,
 - e) k fakturácii tovarov, prác a služieb,
 - f) pre riadny chod spravovaného majetku na úseku energetickom, vodohospodárskom a telekomunikácií
4. plní úlohy na úseku:
 - a) informačných sietí a informačných technológií,
 - b) na úseku autodopravy,
 - c) na úseku ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
 - d) na úseku protipožiarnej ochrany,
 - e) ochrany životného prostredia, nakladania s odpadovými látkami a ich likvidácie.

Oddelenie riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá riaditeľovi VÚEPP.

C. Odbor informatiky

Odbor informatiky metodicky pripravuje, zabezpečuje zber a kontrolu údajov, tvorbu databáz a spracovanie výstupov z údajov získavaných z podnikov zaradených do Informačnej siete poľnohospodárskeho účtovníctva; zabezpečuje zber, spracovanie a prezentáciu údajov a informácií z poľnohospodárskej a potravinárskej oblastí v rámci Centrálnej databázy MPRV SR; zabezpečuje administráciu a komplexnú technickú podporu informačných sietí VUEPP; vypracováva komoditné situačné a výhľadové správy, situačné analýzy komodít, konkrétne:

1. získavanie údajov z krátkodobých a dlhodobých zisťovaní ŠÚ SR (Dohoda o vzájomnej spolupráci v oblasti štatistiky medzi MPRV SR a ŠÚ SR) a výkazov rezortu pôdohospodárstva (Informačný list, Potrav 1-02, Vlastné náklady),
2. aktualizácia, dopĺňanie a správa databáz,
3. tvorba a aktualizácia užívateľských programov v jazykoch SQL a 4GL,
4. testovanie a kontrola správnosti importu dát,
5. modifikovanie a aktualizácia výkazov a tvorba dokumentácie,
6. spracovanie údajov a ich poskytovanie výskumným pracovníkom VUEPP, MPRV SR a ďalším záujemcom,
7. spolupráca pri riešení možných prístupov k spracovaniu dát pre riešenie výskumných úloh, analýz, a pod. ,
8. vypracováva situačné a výhľadové správy za vybrané agropotravinárske komodity pre rezort pôdohospodárstva, vedu, výskum a školstvo, vrátane hmotných komoditných bilancii, zahraničného obchodu a vývoja cien,
9. sleduje a analyzuje situáciu na domácom trhu s agropotravinárskymi komoditami a spracováva krátkodobú predikciu vývoja trhu s vybranými komoditami pre dlhodobé modelové riešenia,

10. sleduje vývoj regulačnej a podpornej politiky trhu SR vo väzbe na vývoj európskeho a svetového agrárneho trhu,
11. spracováva podklady pre koncepčné materiály a úlohy týkajúce sa trhu s agropotravinárskymi komoditami pre MPRV SR a aktívne sa zúčastňuje zasadnutí komoditných rád pri MPRV SR,
12. sleduje štruktúru domáceho trhu a distribučné toky vybraných komodít rastlinného a živočíšneho pôvodu,
13. sleduje zmeny vo vývoji počtu a štruktúry pracujúcich v poľnohospodárstve a v potravinárstve,
14. vypracováva a poskytuje podklady týkajúce sa spolupráce FAO so SR pre MPRV SR a pre komoditné štúdie pre strednú a východnú Európu „Globálny informačný systém skorého varovania FAO“,
15. štúdium nariadení a predpisov EÚ súvisiacich s Farm Accountancy Data Network (FADN) a ich aplikácia na podmienky SR,
16. vypracovávanie analýz mikroekonomických údajov poľnohospodárskych subjektov,
17. vypracovanie analýz, porovnaní a iných výstupov pre Národnú komisiu MPRV SR,
18. publikovanie výsledkov o hospodárení poľnohospodárskych subjektov v publikácii: „Výberové zisťovanie výsledkov hospodárenia v Informačnej sieti poľnohospodárskeho účtovníctva SR“,
19. riešenie aktuálnych požiadaviek a spracovanie výstupov pre Directorate General for Agriculture and Rural Development EK,
20. tvorba plánu výberu podnikov do výberového súboru s použitím štatistických metód v zmysle nariadení FADN EÚ a klasifikovanie podnikov podľa predpísaných kritérií,
21. vypracovanie metódy a výpočet koeficientov štandardnej produkcie za výrobky rastlinnej a živočíšnej výroby pre potreby klasifikácie poľnohospodárskych podnikov podľa metodiky FADN EÚ,
22. vypracovanie a aktualizovanie výkazu na zber údajov od poľnohospodárskych subjektov podľa predpisov a usmernení FADN EÚ,
23. zber údajov od poľnohospodárskych subjektov prostredníctvom výkazu o hospodárení,
24. testovanie, kontroly a následné opravy údajov na základe analýz, porovnaní a odborného posúdenia,
25. metodické usmerňovanie a odborné poradenstvo pre respondentov,
26. programové zabezpečenie prevádzky a aktualizácia programov pre spracovanie získaných údajov, transformácia dát do štruktúry požadovanej FADN DG AGRI.

Súčasťou Odboru informatiky je detašované pracovisko Lužianky.

Odbor informatiky riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VUEPP.

D. Odbor ekonomických analýz a modelovania

Náplň práce odboru pozostáva z riešenia výskumných a odborných úloh zadaných zriaďovateľom pri použití samostatne vybraných teoreticko-metodologických prístupov s cieľom udržateľného zlepšovania ekonomického postavenia poľnohospodárskeho sektora v hospodárstve Slovenskej republiky, ako aj v rámci krajín Európske Únie, konkrétne:

1. skúmanie vplyvu inštitucionálnych faktorov, hlavne pôsobenia nástrojov Spoločnej poľnohospodárskej politiky na zmeny produkčnej a ekonomickej výkonnosti poľnohospodárstva,
2. hodnotenie poľnohospodárskych politík, analýzy a kvantifikácie všetkých druhov podpôr do poľnohospodárstva SR, z fondov EÚ aj zo štátneho rozpočtu SR,
3. hodnotenie finančných nástrojov v poľnohospodárstve s využitím poznatkov o uplatňovanom systéme nástrojov v zahraničí, najmä v krajinách EÚ, vrátane analýzy cenového vývoja a cenovej parity v potravinovej vertikále, daňového a úverového systému,
4. systému riešenia rizikovosti v poľnohospodárstve,
5. hodnotenie vývoja produkčno-ekonomickej výkonnosti poľnohospodárstva a potravinárstva,
6. hodnotenie trendov efektívnosti hlavných výrobných odvetví poľnohospodárstva s analýzou faktorov, ktoré ovplyvňujú efektívnosť, s následnou predikciou vývoja v strednodobom horizonte na základe údajov systematického monitorovania ekonomických a výrobných informácií,
7. hodnotenie ekonomickej bonity poľnohospodárskych a potravinárskych podnikov na základe overených metodických prístupov,
8. hodnotenie trendov vývoja podnikateľskej štruktúry v poľnohospodárstve, potravinárstve a poľnohospodárskych službách,
9. tvorba databázy príjmov obyvateľstva, výdavkov na spotrebu, spotreby a cien vybraných potravinárskych komodít a identifikácia faktorov ovplyvňujúcich spotrebu potravín,

10. tvorba strednodobej vízie poľnohospodárstva, modelových riešení analýz a predikcie ekonomického postavenia slovenského poľnohospodárstva a jeho medziodvetvových vzťahov,
11. tvorba súhrnného odvetvového ekonomického poľnohospodárskeho účtu v intenciách jednotnej metodiky EÚ,
12. vykonávanie ad hoc analýz a expertíz podľa požiadaviek MPRV SR,
13. vypracovávanie koncepcných návrhov a podkladov pre tvorbu a realizáciu hospodárskej politiky odvetvia poľnohospodárstva a potravinárstva,
14. poskytovanie informácií a konzultácií MPRV SR, zväzom, školám a iným inštitúciám,
15. publikovanie výsledkov výskumu vo vedeckých odborných periodikách.

Odbor ekonomických analýz a modelovania riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VUEPP.

E. Odbor rozvoja vidieka a agrárneho obchodu

Náplň práce odboru pozostáva z riešenia výskumných a odborných úloh zadaných zriaďovateľom pri použití samostatne vybraných teoreticko-metodologických prístupov s cieľom prispieť k úspešnej realizácii priorít poľnohospodárskej politiky SR v oblasti trvalo udržateľného rozvoja vidieckych oblastí, konkrétne:

1. výskum sociálnych aspektov poľnohospodárstva a vidieka,
2. výskum účinnosti štrukturálnych fondov na podporu poľnohospodárstva a vidieka,
3. monitorovanie sociálno-ekonomického rozvoja vidieckych regiónov, riešenie územnej systematiky a regionálnej klasifikácie s cieľom vyváženého rozvoja vidieckych regiónov,
4. riešenie metodických otázok a vypracovávanie návrhov na hodnotenie a monitorovanie realizácie programov rozvoja vidieka a operačných programov v rámci rezortu,
5. aktualizácia údajov o poľnohospodárskom pôdnom fonde, určovanie hodnoty pôdy a výskum vývoja trhu s pôdou,
6. vývoj agropotravinárskeho obchodu doma a v zahraničí,
7. obchodná politika (WTO),
8. účasť na riešení medzinárodných vedecko-výskumných projektov,
9. publikovanie výsledkov výskumu vo vedeckých odborných periodikách a v dennej tlači.

Súčasťou Odboru rozvoja a agrárneho obchodu je detašované pracovisko Lužianky.

Odbor rozvoja vidieka a agrárneho obchodu riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VUEPP.

Článok 29

Technický a skúšobný ústav pôdohospodársky

Technický a skúšobný ústav pôdohospodársky (ďalej len „TSÚP“) je akreditovaným pracoviskom oprávneným skúšať, certifikovať určené výrobky v komodite poľnohospodárske, potravinárske, lesnícke stroje, malá a záhradná mechanizácia. Náplňou TSÚ je vedecko-výskumná činnosť v oblasti strojov a technologických liniek v poľnohospodárskej výrobe a technicko-normalizačná činnosť.

TSÚP zabezpečuje činnosti na úseku rastlinolekárskej starostlivosti v zmysle zákona č. 405/2011 Z. z. o rastlinolekárskej starostlivosti a o zmene zákona NR SR č.145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

TSÚP sa organizačne člení na:

- A. Úsek riaditeľa
- B. Oddelenie zabezpečenia prevádzky
- C. Skúšobné laboratórium
- D. Laboratórium aplikovaného výskumu, technológií a poradenskej činnosti

A. Úsek riaditeľa

1. zabezpečuje agendu riaditeľa ústavu a jeho zástupcu,
2. zabezpečuje príjem, evidenciu a protokolovanie a expedovanie pošty ústavu,

3. zabezpečuje registratúru ústavu
4. koordinuje a riadi pracoviská ústavu,
5. koordinuje tvorbu výskumného programu, riešenie domácich i zahraničných výskumných a iných odborných úloh ústavu vrátane spracovania príslušnej dokumentácie,
6. poskytuje podklady za ústav pre spracovanie dokumentov za celé NPPC podľa požiadaviek centrálnych pracovísk NPPC
7. koordinuje poskytovanie odborných stanovísk a poradenských služieb ústavu pre potreby praxe,
8. koordinuje spoluprácu s ostatnými ústavmi NPPC,
9. zabezpečuje knižničné služby, evidenciu publikačnej činnosti
10. vedie evidenciu a archiváciu protokolov z kontrol aplikačných zariadení vykonávaných kontrolnými stanicami na celom území SR
11. vedie zoznamy evidovaných typov aplikačných zariadení a vydávanie potvrdení o zápise aplikačného zariadenia do zoznamu evidovaných typov

Činnosť úseku priamo riadi riaditeľ TSÚP.

B. Oddelenie zabezpečenia prevádzky

1. zabezpečuje správu, údržbu a prevádzkyschopnosť majetku,
2. zabezpečuje prevádzku vlastných ubytovacích priestorov,
3. poskytuje podklady:
 - a) k tvorbe a plneniu rozpočtu,
 - b) k personálnej a mzdovej agende vrátane služobných ciest,
 - c) účtovníctvu, bezhotovostnému a hotovostnému platobnému styku,
 - d) k verejnému obstarávaniu,
 - e) k fakturácii tovarov, prác a služieb,
 - f) pre riadny chod spravovaného majetku na úseku energetickom, vodohospodárskom a telekomunikácií,
4. plní úlohy na úseku:
 - a) informačných sietí a informačných technológií,
 - b) na úseku autodopravy,
 - c) na úseku ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
 - d) na úseku protipožiarnej ochrany,
 - e) ochrany životného prostredia, nakladania s odpadovými látkami a ich likvidácie.

Oddelenie riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá riaditeľovi TSÚP.

C. Skúšobné laboratórium

Vykonáva:

1. skúšky mechanických, ergonomických a elektrických vlastností poľnohospodárskych, potravinárskych a lesníckych strojov,
2. skúšky bezpečnosti elektrických zariadení a ich krytia,
3. meranie emisií hluku strojov, meranie imisií hluku a vibrácií v životnom prostredí,
4. meranie expozície hluku a vibrácií v pracovnom prostredí,
5. odborné posudzovanie technologickej vhodnosti sušiarň dreva, vydávanie osvedčení o technologickej spôsobilosti sušiarne v súlade s § 6, písm. b) zákona č. 405/2011 Z. z. o rastlinolekárskej starostlivosti a o zmene zákona NR SR č.145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a v súlade s normou FAO ISPM 15 v rámci konaní o registrácii fyzických osôb alebo právnických osôb na úseku rastlinolekárskej starostlivosti podľa § 11 zákona citovaného v tomto bode,
6. zabezpečovanie, vykonávanie a metodické usmerňovanie kontrol aplikačných zariadení podľa § 30 zákona č. 405/2011 Z. z. o rastlinolekárskej starostlivosti a o zmene zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
7. meranie hluku, brzdenia, rýchlosti, rozmerov, hmotnosti, sily, výhľadov a technických parametrov,
8. odborné posúdenia technologických častí liehovarníckych závodov podľa platnej legislatívy,
9. odborné činnosti v oblasti požiarnej ochrany podľa platnej legislatívy,
10. vypracovanie emisno-technologických odborných posudkov vo veciach ochrany ovzdušia podľa platnej legislatívy,

11. evidenciu a vedenie zoznamu evidovaných typov aplikačných zariadení pre aplikáciu prípravkov na ochranu rastlín podľa § 29 zákona č. 405/2011 Z. z. o rastlinolekárskej starostlivosti a o zmene zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
12. posudzovanie technických vlastností obalov prípravkov na ochranu rastlín pre neprofesionálnych používateľov v rámci konania o autorizácii prípravkov na ochranu rastlín alebo iných prípravkov v súlade s §16 zákona č. 405/2011 Z. z. o rastlinolekárskej starostlivosti a o zmene zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

Skúšobné laboratórium riadi vedúci, ktorý zodpovedá za činnosť laboratória riaditeľovi TSUP.

D. Laboratórium aplikovaného výskumu, technológií a poradenskej činnosti

Zabezpečuje:

1. odborné stanoviská k projektom spracovaným v rámci podporných programov podľa požiadaviek Pôdohospodárskej platobnej agentúry,
2. účasť na tvorbe technickej politiky rezortu,
3. vypracovávanie materiálov v oblasti využitia biomasy na energetické účely podľa požiadaviek Ministerstva hospodárstva SR, Ministerstva životného prostredia SR a iných orgánov štátnej správy,
4. fakultatívne požiadavky ministerstva v oblasti mechanizácie poľnohospodárstva, energetiky, obnoviteľných strojov energie, ochrany a bezpečnosti pri práci, životného prostredia,
5. výskum strojov a technologických liniek a ich aplikácia z hľadiska trvalo udržateľného rozvoja poľnohospodárskej výroby a dodržiavania environmentálnych požiadaviek,
6. štandardizáciu fyzikálno-mechanických a chemických kritérií pre pevné palivo z poľnohospodárskej biomasy, zabezpečuje normalizačnú činnosť v oblasti tekutých biopalív a bioplynu,
7. výskum strojov a technologických liniek vhodných na energetické a priemyselné využitie poľnohospodárskej biomasy,
8. periodické vykonávanie inventarizácie používanej techniky v poľnohospodárskej prvovýrobe, vytváranie a udržiavanie databázy a technických požiadaviek na stroje, technologické linky v poľnohospodárskej, potravinárskej a lesníckej výrobe,
9. účasť na tvorbe a činnosti integrovaného informačného systému vedecko-technických informácií rezortu pôdohospodárstva a spolupráca pri spracovávaní koncepčných podkladov a dokumentov týkajúcich sa využívania poľnohospodárskej biomasy na energetické účely,
10. vypracovanie komplexnej analýzy vplyvu výroby biopalív vo vzťahu k trvalej udržateľnosti od pestovania surovín cez spracovania až po ich výrobu,
11. spoluprácu v rámci stanovenia kritérií trvalej udržateľnosti pre biopalivá a stanovenie kvality biopalív,
12. transfer poznatkov poľnohospodárskeho výskumu producentom a užívateľom poľnohospodárskej biomasy na energetické účely, špecializovaná poradenská činnosť, koncepčná, prognostická, expertízna a projektová činnosť,
13. činnosť „Centra pre poľnohospodársku biomasu“, ktorého hlavnými aktivitami sú poradenské a vzdelávacie aktivity v predmete pôsobnosti ústavu.
14. činnosť „Výskumného centra potenciálu biomasy“, ktorého hlavnými aktivitami sú výskum transformácie rôznych druhov poľnohospodárskej a odpadovej biomasy na energiu, termickými a fermentačnými metódami, výroba a výskum vlastností pevných palív z biomasy a zavádzanie výsledkov výskumu do praxe v oblasti termických technológií a v oblasti fermentácií rôznych materiálov v bioplynových staniciach za využitia inovatívnych technológií a využitia bioplynu na výrobu elektriny, tepla a palív do motorových vozidiel.

Laboratórium aplikovaného výskumu, technológií a poradenskej činnosti riadi vedúci, ktorý zodpovedá za činnosť laboratória riaditeľovi TSÚP.

Článok 30 Hospodárenie pracovísk NPPC

1. Každé pracovisko NPPC hospodári počas hospodárskeho roka s pridelenou sumou finančných prostriedkov určených v rozpočte NPPC na základe schválených úloh, projektov a ďalších činností

vykonávaných v súlade s náplňou pracoviska a zriaďovacou listinou NPPC. Pri vynakladaní týchto prostriedkov je pracovisko povinné postupovať účelne, hospodárne a efektívne, za čo všetci vedúci zamestnanci NPPC zodpovedajú priamo generálnemu riaditeľovi, riaditelia výskumných ústavov príslušnému zástupcovi generálneho riaditeľa, vedúci zamestnanci a zamestnanci na jednotlivých pracoviskách riaditeľovi príslušného výskumného ústavu. Za poskytované služby a činnosti akéhokoľvek charakteru a za predaj produktov pracovísk sú pracoviská povinné účtovať ceny v súlade s aktuálnym schváleným cenníkom NPPC, ktorý vypracujú vedúci pracovísk v spolupráci s odborom ekonomiky a hospodárskej správy a schváli generálny riaditeľ NPPC.

IV. časť

Práva a povinnosti zamestnancov

Článok 31

Zamestnanci NPPC

1. Povinnosťou každého zamestnanca NPPC je iniciatívne, riadne a včasné plnenie jemu zverených úloh.
2. Každý zamestnanec NPPC je povinný neustále zvyšovať svoju odbornú úroveň.
3. Vo všetkom svojom konaní musia zamestnanci dbať o záujem NPPC a vyvarovať sa akejkoľvek činnosti, ktorá by mohla byť v rozpore so záujmami NPPC, resp. s bezpečnostnými predpismi a ochranou zdravia pri práci.
4. Každý zamestnanec je povinný:
 - strážiť a chrániť štátne, hospodárske a služobné tajomstvo,
 - plniť uložené úlohy a príkazy nadriadeného včas, čo najlepšie a čo najhospodárnejšie, ak dostane príkaz alebo pokyn od vyššieho nadriadeného, je povinný ho vykonať a upovedomiť o tom čo najskôr svojho bezprostredného nadriadeného,
 - riadne hospodáriť s majetkom v správe NPPC a starať sa o jeho účelné, hospodárne a efektívne nakladanie a ochranu,
 - oboznamovať sa s predpismi o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, s predpismi protipožiarnej ochrany a dodržiavať ich v práci.
5. Každý zamestnanec musí pracovať v rámci svojich pracovných a služobných povinností a práv iniciatívne a samostatne. Podľa všeobecných predpisov zodpovedá za prípadné prekročenie prislúchajúcich mu práv a za škodu, ktorú svojím konaním, resp. opomenutím konania spôsobil. Rozhodovanie je nielen právom, ale aj povinnosťou. Nikto nesmie prenášať svoju povinnosť rozhodovať na iného zamestnanca s úmyslom zbaviť sa svojej zodpovednosti.
6. Každý zamestnanec má právo:
 - byť oboznámený pri zaradení na pracovisko so svojimi povinnosťami, právami a zodpovednosťou, ako i s Organizačným a Pracovným poriadkom,
 - vyžadovať od svojho vedúceho informácie, rady a pokyny, potrebné na splnenie úlohy,
 - vyžadovať predpísané pomôcky zabezpečujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
7. Práva, povinnosti a zodpovednosť zamestnancov upravujú Zákonník práce, Zákon o výkone práce vo verejnom záujme, Pracovný poriadok a Kolektívna zmluva, ktorá stanovuje a upresňuje podmienky týkajúce sa pracovno-právnych vzťahov, platových, sociálnych a ďalších nárokov zamestnancov NPPC a ostatné všeobecne platné pracovno-právne predpisy.

Článok 32

Vedeckí a vedecko-technickí zamestnanci

1. Vedeckí a vedecko-technickí zamestnanci sú povinní popri plnení všeobecných povinností zamestnancov NPPC celú svoju prácu zamerať na zabezpečenie vysokej úrovne vedeckovýskumnej a realizačnej činnosti NPPC. Najmä sú povinní:
 - sledovať najnovšie poznatky vedy a techniky dosiahnuté v oblasti ich činnosti na domácich a zahraničných pracoviskách a iniciatívne ich využívať v práci NPPC,

- aktívne sa podieľať pri realizácii výsledkov výskumu,
 - uverejňovať výsledky svojich prác vo vedeckých a odborných časopisoch a v zborníkoch z vedeckých a odborných podujatí,
 - podávať návrhy na zlepšenie organizácie práce a podieľať sa na realizácii prijatých návrhov,
 - pri sústavnom prehľbovaní odborných vedomostí klásť zvláštny dôraz na ovládanie cudzích jazykov,
 - oznamovať a predkladať riaditeľovi všetky výsledky vedeckej a odbornej práce, vynálezy a objavy, ktoré vznikli v súvislosti s plnením ich úloh v NPPC.
2. Vedeckí a vedecko-technickí zamestnanci sú povinní aktívne sa zapájať do práce riešiteľských kolektívov výskumných úloh a prispievať pod vedením zodpovedných riešiteľov k splneniu úloh v plánovaných termínoch.
 3. Vedeckí a vedecko-technickí zamestnanci majú právo, aby im boli poskytované možnosti na rozvíjanie tvorivých schopností pri plnení zverených im úloh. Pokiaľ to nie je v rozpore s platnými predpismi, musí im byť umožnené zvýšenie kvalifikácie za podmienok upravených príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce.
 4. Mladší vedeckí a vedecko-technickí zamestnanci majú právo vyžadovať od svojich vedúcich pravidelné konzultácie a pomoc v záujme kvalitného riešenia výskumných úloh, ako aj zvýšenie svojej vedeckej a vedecko-technickej kvalifikácie.
 5. V súlade so závermi priebežných oponentúr zabezpečujú prispôsobenie obsahu a metodiky riešenia jednotlivých úloh výskumu a vývoja.

Článok 33

Vedúci zamestnanci

1. Vedúci zamestnanci všetkých stupňov sú povinní vytvárať na zverených pracoviskách také podmienky, aby sa všetka práca a najmä vedeckovýskumná činnosť rozvíjala čo najúspešnejšie. Toto zabezpečujú najmä plánovitým a cieľavedomým riadením činnosti na vysokej odbornej úrovni, pravidelnou kontrolou, správnu personálnou politikou a sústavnou odbornou výchovou zamestnancov a aktívnou spoluprácou organizačných útvarov NPPC.
2. Vedúci zamestnanci sú najmä povinní:
 - plánovať a všestranne riadiť prácu podriadených útvarov i zamestnancov a organizovať ich spoluprácu tak, aby sa zabezpečilo kvalitné a včasné plnenie plánovaných úloh, efektívne využívanie existujúcich ľudských zdrojov, vymedziť podriadeným zamestnancom ich práva, povinnosti i zodpovednosť a prideľovať im prácu podľa schopností a kvalifikácie,
 - upevňovať súdržnosť v podriadených útvaroch, využívať iniciatívu podriadených zamestnancov, dbať o to, aby sa sústavne využívali všetky ich opodstatnené návrhy a podnety, oboznamovať zamestnancov so spôsobom využitia ich podnetov,
 - sledovať a uplatňovať nové formy práce, najmä systém komplexného riešenia úloh, organizovať a zabezpečovať podmienky pre rozvoj pracovnej iniciatívy, zavádzať pokrokové metódy v riadení, technike, ekonomike a organizácii práce v odbore ich pôsobenia, spolupracovať so zamestnancami ostatných útvarov a vymieňať si s nimi skúsenosti,
 - napomáhať a dbať o odborný rast podriadených zamestnancov v súlade so záujmami NPPC,
 - dbať o upevňovanie autority podriadených vedúcich a vydávať príkazy im podriadeným iba výnimočne a s ich vedomím,
 - dbať o trvalo udržateľný rozvoj NPPC, kvalitu jeho práce a šírenie jeho dobrého mena doma i v zahraničí, túto povinnosť vyžadovať aj od svojich podriadených,
 - zabezpečovať dôsledné dodržiavanie pracovnej disciplíny, predpisov o ochrane štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva, o ochrane majetku štátu zvereného NPPC do správy, o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci a o protipožiarinej ochrane,
 - hodnotiť priamo podriadených zamestnancov a navrhovať im v rámci platných predpisov a pokynov úpravy platiev, odmeny, ocenenia, vyznamenania, ako aj postihy za porušenie pracovnej disciplíny,
 - zúčastňovať sa na pozvanie a umožniť účasť svojim podriadeným na zasadnutiach a schôdzach zvolaných odborovými orgánmi.
3. Základnou povinnosťou všetkých vedúcich zamestnancov je dôsledné dodržiavanie zákonnosti, konanie v súlade s platnými predpismi, rešpektovanie záväznosti uznesení a opatrení štátnych orgánov, MPRV SR,

- schválených vykonávacích plánov a Organizačného a Pracovného poriadku NPPC, Kolektívnej zmluvy a ostatných vnútorných predpisov.
4. Vedúci zamestnanci sú povinní venovať osobitnú pozornosť riešiteľským kolektívom a v rámci možností maximálne uspokojovať ich oprávnené požiadavky pre včasné a kvalitné splnenie výskumných úloh.
 5. Vedúci zamestnanci sú povinní umožniť, aby sa podriadení zamestnanci podieľali v rámci orgánov NPPC na riadení NPPC.
 6. Vedúci vedecko-výskumných útvarov majú tieto ďalšie základné povinnosti:
 - vytvárať predpoklady a podmienky na to, aby výskumná činnosť útvaru bola primeraná svetovej úrovni vedy a techniky, aktívne vedecky pracovať a poskytovať pravidelné konzultácie a pomoc mladším vedeckým zamestnancom zamestnaným v NPPC,
 - vypracovávať plány rozvoja vedy a techniky útvaru podľa platných predpisov, po ich schválení zabezpečovať ich vecné a kvalitné plnenie,
 - organizovať vedecké a odborné podujatia, s predchádzajúcim súhlasom vedúceho ústavu, o výsledkoch vedecko-výskumných prác útvaru a aktívne sa podieľať na ich realizácii v spoločenskej praxi,
 - zabezpečovať hospodárne využitie prístrojov a zariadení a ich odbornú obsluhu a údržbu,
 - starať sa o najvyššiu hospodárnosť v spotrebe materiálu a energie.
 7. Zamestnanci poverení vedením riešiteľských kolektívov (zodpovední riešitelia, koordinátori projektov) majú osobitnú pozornosť venovať riešeniu zverených úloh, hospodárne a účelne organizovať činnosť jednotlivých členov kolektívu a včas uplatňovať všetky požiadavky na personálne a materiálne zabezpečenie riešenia úloh, sú povinní včas hlásiť svojim nadriadeným všetky prekážky hatiace plynulé a včasné riešenie úloh.
 8. Zabezpečujú monitorovanie výkonnosti a kvality práce zamestnancov a odborný rast zamestnancov ústavov.

Článok 34 **Odovzdávanie a preberanie funkcií**

1. Pri odovzdávaní funkcie vedúceho zamestnanca sa zistí a zhodnotí stav a výsledky činnosti útvaru, jeho nedostatky a chyby. Napíše sa o tom zápisnica, ktorú podpíšu odovzdávajúci, preberajúci a nadriadený vedúci zamestnanec.
2. Ak nedošlo v primeranej lehote k odovzdaniu a prevzatiu funkcie podľa predchádzajúceho odseku, rozhodne nadriadený zamestnanec o ďalšom postupe.
3. Ustanovenie o odovzdávaní funkcie platí obdobne aj pre ostatných zamestnancov, u ktorých nadriadený vedúci, vzhľadom na dôležitosť funkcie, alebo rozsah hmotnej zodpovednosti, uloží povinnosť urobiť písomný záznam o odovzdaní a prevzatí funkcie. To isté platí aj pre odovzdávanie funkcie pri dlhodobom zastupovaní.
4. Pri zmene zamestnancov, ktorí prevzali zodpovednosť za zverené predmety a hodnoty podliehajúce vyúčtovaniu, uskutočňuje sa v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce mimoriadna inventarizácia.
5. V prípade ukončenia pracovného pomeru zodpovedného riešiteľa alebo koordinátora projektu v NPPC je riaditeľ výskumného ústavu povinný o tom informovať generálneho riaditeľa NPPC a zabezpečiť, aby ešte pred ukončením pracovného pomeru zodpovedného riešiteľa boli dokončené všetky práce spojené s riešením úloh, na ktorých sa podieľal. Ak nie je možné uzavrieť úlohy pred ukončením pracovného pomeru riešiteľa záverečnou správou (najmä ak ide o úlohy dlhodobé a úlohy, na ktorých riešiteľ iba spolupracuje), musí riešiteľ vypracovať informatívnu správu o stave riešenia úloh, ktoré odovzdáva a súčasne odovzdať všetky podklady a záznamy o experimentálnych prácach, vrátane získaného materiálu, ako aj čiastkové výsledky. Generálny riaditeľ NPPC na návrh riaditeľa príslušného výskumného ústavu určí zodpovedného zamestnanca, ktorý zabezpečí riadne odovzdanie a prevzatie všetkých podkladov týkajúcich sa odovzdaných úloh.

V. časť **Záverečné ustanovenia**

1. Neoddeliteľnou súčasťou Organizačného poriadku je Príloha č.1 Organizačná štruktúra NPPC.

2. Organizačný poriadok bol schválený vedením NPPC a prerokovaný so ZO OZ PP na Slovensku pri NPPC.
3. Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom podpisu generálnym riaditeľom NPPC a účinnosť dňom 1.marca 2016.

V Lužiankach, 12.2.2016



prof. Ing. Štefan Mihina, PhD.
generálny riaditeľ NPPC

